

D.2. PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

NIVEL BÁSICO: PRIMER CURSO

A. CONTENIDOS NOCIONALES

Los alumnos aprenderán el vocabulario y las estructuras gramaticales necesarias para poder cumplir las siguientes funciones de comunicación (escritas y orales):

- Presentarse a sí mismo y a otros: saludos, despedidas, fórmulas telefónicas
- Hablar sobre trabajos y profesiones
- Describir personas, edificios, lugares, cualidades físicas (tamaño, medida y forma).
- Expresar gustos y valoraciones.
- Pedir y dar información personal (edad, estado civil, etc.), y saber hablar sobre el tiempo atmosférico, la hora, fechas, horarios, lugares, tiendas, colores, precios, direcciones, distancias.
- Conocer el vocabulario del hogar y las habitaciones de la casa
- Hábitos y costumbres: saber contar la rutina diaria
- Poder hablar sobre hobbies y tiempo libre: viajes, música, etc.
- Expresar habilidades.
- Relatar hechos sencillos en el pasado.
- Hablar sobre planes para un futuro cercano y lejano.
- Hacer predicciones sobre el futuro.
- Hablar sobre compras y actividades comerciales.
- Hablar sobre la alimentación y alojamiento: restaurantes y hoteles.
- Pedir y dar: permiso, sugerencias, disculpas, instrucciones, órdenes.
- Expresar razones sobre las cosas: Why / because
- Expresar estados emocionales .
- Hablar de ellos mismos y sus relaciones con los demás (familia, amigos).

B. CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

1.1.1. Oración enunciativa (afirmativa/ negativa):

- Orden de los elementos en la frase.

- There is / are (presente) / was / were (pasado).
- I would like to + infinitivo.

1.1.2. Oración interrogativa:

- Verbo to be: To be + Suj + Atributo → *Are you Spanish?*
- Elemento interrogativo + to be + Suj? → *How are you?*
- Total: V. Aux. + Suj.+V. → *Do you live in Alcañiz ?*
- Parcial: Elemento Interrogativo + V.Aux. + Suj.+V. → *Where do you live?*
- Expresiones idiomáticas del tipo:
 - What like? → *What's the weather like?*

1.1.3. Oración imperativa (afirmativa/negativa):

- Verbo → *Come here*
- (Don't) +V. → *Don't open the door.*

1.2. Fenómenos de concordancia: Persona-número/Sujeto-Verbo.

- *There is a table in the room.*
- *There are six books on the table.*
- *They study in the School of Languages.*
- *She studies in the School of Music.*

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas.

- 2.1.1. Conjunción: *and*.
- 2.1.2. Disyunción: *or*.
- 2.1.3. Oposición: *but*.
- 2.1.4. Causa: *because* (principal + subordinada).
- 2.1.5. Relaciones temporales:
 - Anterioridad: *before*.
 - Posterioridad: *after, then*.
 - Simultaneidad: *when*.

3. EL SINTAGMA NOMINAL (SUSTANTIVO)

3.1. Núcleo.

3.1.1. Sustantivo: contables e incontables:

- Género: masculino y femenino → *prince/ princess*.

- Número: singular y plural (regulares e irregulares) → *child* /*children*.

- Caso: genitivo 's y s'. → *Mike's sister*

3.1.2. Pronombres:

- Personales sujeto y objeto. → *She lives in Alcañiz.*
→ *I like her.*
- Posesivos. → *Her house is beautiful.*
- Demostrativos. (this/ that / these / those)
- Indefinidos. (some / any)
- Interrogativos. (what / where/ when / who/ how/ what + sustantivo / how + adjetivo/ how + adverbio/ why/ whose)

3.2. Modificación del núcleo (adjetivos...)

3.2.1. Determinantes:

- Artículos: determinado e indeterminado; omisión del artículo.
- Demostrativos (this/ that / these / those).
- Interrogativos (what / where/ when / who/ how/ what + sustantivo / how + adjetivo/ how + adverbio/ why/ whose).
- Posesivos.
- Cuantificadores: numerales cardinales y ordinales (one / first) y otros cuantificadores (some/any, much/many, a lot [of], all [of], another, other, a pair [of], a piece of, a bottle (cup/glass of, etc).

3.3. Posición de los elementos: determinante + adjetivo + sustantivo

→ *An expensive car*

3.4. Fenómenos de concordancia: Número (demostrativo-sustantivo) → *that*

man/ those men y Género-Número → *my parents / our president*.

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo: adjetivo.

4.1.1. Grado: positivo, comparativo (igualdad, superioridad, inferioridad) y superlativo. → *Alcañiz is bigger than Calanda.*

→ *Alcañiz is as big as Barbastro.*

→ *Alcañiz is not as big as Zaragoza.*

→ *Madrid is the biggest city in Spain.*

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Núcleo: verbo.

5.1.1. Tiempo:

- Expresión del presente: pres. simple, pres. continuo.
- Expresión del futuro: *be going to*.
- Expresión del pasado: pasado simple.

5.1.2. Aspecto:

- Contraste durativo/habitual: presente continuo/simple. → *I usually drink coffee for breakfast / I am drinking a cup of tea now.*

5.1.3. Modalidad:

- Factualidad: indicativo.
- Capacidad: *can/can't, could*.
- Permiso: *can*
- Prohibición: *can't*
- Intención: *be going to/want*.

5.1.4. Formas de infinitivo, gerundio y participio (regulares e irregulares)

→ *She likes travelling / to travel.*

→ *They started to work in 2006.*

5.1.5. Uso de verbos auxiliares (be/ do/ did).

5.2. Modificación del núcleo mediante negación → *he is not French.*

→ *he doesn't speak French.*

5.3. Posición de los elementos.

5.3.1. Oración enunciativa: Suj.+V.Aux+V.principal+complementos.

→ *We don't live in New York.*

5.3.2. Oración interrogativa: To be + Suj. / V. Aux+S.N.+V.

→ *Is she married?*

→ *Does she like swimming?*

5.3.3. Oración imperativa: V / (*don't*) + V.

→ *Leave me alone.*

→ *Don't close the window.*

5.4. Contracciones (isn't/ aren't/ don't/ doesn't ...)

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Núcleo.

6.1.1. Adverbio: ideas básicas sobre la posición de los adverbios en la frase:

lugar, tiempo, modo. → *She is always late / she always comes late.*

Clases: tiempo, lugar, frecuencia, modo, grado, interrogativos.

6.2. Modificación del núcleo mediante S.Adv. → *She lives very far.*

6.3. Posición de los elementos: (S.Adv.+) N. → *I drive very carefully.*

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Núcleo.

7.1.1. Preposiciones: tiempo, duración, lugar, dirección, pertenencia.

7.1.2. Locuciones preposicionales. → *They come here on foot.*

7.2. Posición de los elementos: Prep.+Término/ Núcleo. → *They live in Spain.*

7.3. Funciones sintácticas del sintagma: CC y OI. → *There's a clock on the wall./*
Give the book to her.

C. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Representación gráfica de fonemas y sonidos.

1.1. Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente. → *many/ money / son ...*

1.2. Vocales mudas y su posible valor fonológico → *could*. Consonantes mudas. → *lamb*.

1.3. Cambios ortográficos ante inflexiones (contracciones). → *can't*

2. Uso de mayúsculas en nombres propios y adjetivos derivados. → *European*

3. Uso de los signos ortográficos: punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofe y guión.

D. CONTENIDOS FONÉTICOS

1. Sonidos y fonemas vocálicos. Explicación de los sonidos consonánticos y vocálicos ingleses con especial atención a los que se diferencian del español.

Sistema vocálico:

- largas
- breves
- diptongos: explicación de los diptongos más representativos.

2. Sonidos y fonemas consonánticos: sordas/sonoras, aspiración /h/. → *hour/ house*

2.1. Sistema consonántico: secuencias iniciales y finales. → *student/ going*

3. Procesos fonológicos.

3.1. Alternancias morfo-fonológicas:

- Pronunciación de los plurales y pasados regulares <es><-ed>.
- Comprensión de /s/ y /z/ así como del sonido "s" al principio de palabra. → *student*

3.2. Reducción en sílabas átonas: → *interesting*

4. Acentuación de palabras, prestando especial atención a las palabras con dificultades para los alumnos españoles → *nature...*
5. Líneas básicas sobre ritmo y entonación en frases sencillas.
6. Unión de las palabras en la cadena hablada → *Do_you speak English?*

E. LIBRO DE TEXTO

Durante el curso 2016-17 se va a trabajar con el siguiente material:

English File Elementary Third Edition, Student's Book + Printed Workbook with Key + Online Skills Practice, Editorial Oxford, ISBN: 9780194598910

Gramática recomendada:

- *Essential Grammar in Use, with answers, A self-study reference and practice book for elementary students of English*, Raymond Murphy Editorial Cambridge, ISBN: 0-521-52932-8

Se estudiarán las 10 primeras unidades y se añadirán los conceptos de los artículos (U. 11) y los adverbios, si el grupo lo permite. La temporalización será como sigue: 4 unidades el primer trimestre, 4,5 el segundo trimestre y 1,5 el tercer trimestre. Si quedan días se dedicará a repaso de lo visto durante el curso.

Las profesoras que tienen los dos cursos de Nivel Básico unificados se centrarán en la consecución de los contenidos mínimos y podrán omitir textos o ejercicios de escucha que los alumnos podrán hacer cooperativamente y de forma autónoma en clase en el tiempo dedicado a los alumnos del otro nivel. Los ejercicios del Workbook podrán hacerse en este tiempo, y está claro que los alumnos tendrán que hacerse responsables de su propio aprendizaje.

El tiempo de trabajo con la profesora incluirá el mayor número de ejercicios posible de práctica oral.

F. MATERIALES ESPECÍFICOS DE APOYO PARA AUTOAPRENDIZAJE Y TRABAJO INDIVIDUAL

El profesor podrá utilizar material de apoyo proveniente de la red como artículos, vídeos, podcasts, ejercicios, fragmentos de películas y/o documentales en versión original con o sin subtítulos, canciones, otros métodos de inglés del mismo nivel, fotocopias con vocabulario de diversos campos semánticos, blogs, etc.

Se animará a los alumnos a visitar páginas web especializadas donde podrán practicar autónomamente las destrezas de comprensión escrita y oral y donde podrán acceder a multitud de materiales que les ayudarán a superar las pruebas de certificación. Donde sea posible, también se accederá a estas páginas desde el aula.

El material que provee el libro de texto, junto con el que puede accederse a través de la red, constituye un banco de materiales muy extenso y resulta más que suficiente para cualquier alumno que pueda dedicar tiempo extra a su aprendizaje, además de asistir regularmente a clase. El material de la red tiene la ventaja de que es actualizado regularmente por expertos en la elaboración de materiales para el aprendizaje de lenguas extranjeras, y de que los temas tratados siempre son de actualidad.

Webs recomendadas:

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

<http://lang-8.com/> (writing)

<http://www.ello.org> (listening comprehensions)

<http://funeasyenglish.com/>

<http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/>

http://www.pearsonlongman.com/speakout/video_samples.html

<http://www.vocabsushi.com/> (vocabulario)

<http://bogglesworldesl.com/directionsESL.htm>

<http://www.britishcouncil.org/professionals-grammar-movies.htm> (gramática)

<http://www.myschoolhouse.com/courses/Reading-Lessons.htm> (reading comprehensions)

<http://free-english-study.com/home/listening.html> (listening comprehensions)

<http://www.mansioningles.com/listening00.htm> (listening comprehensions)

<http://www.wrx.zen.co.uk/britnews.htm> (periódicos británicos)

G. CONTENIDOS MINIMOS DE 1º BASICO

- Saber contar hasta decenas de millar
- Conocer el alfabeto, pudiendo deletrear cualquier palabra
- Saber usar el presente simple y el Presente Continuo en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Conocer el pasado simple de los verbos regulares y de los irregulares de uso más común en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Conocer el vocabulario básico de temas cotidianos: familia, profesiones, alimentos, etc. y pronunciarlo correctamente
- Expresar correctamente la edad
- Usar bien el verbo "like" para expresar lo que te gusta.
- Saber dar respuestas breves a preguntas con los verbos "to be", "to have" y en presente simple (Yes, I do)
- Usar correctamente los adjetivos posesivos, la expresión "there's/there are" y el imperativo afirmativo y negativo

NIVEL BÁSICO: SEGUNDO CURSO

A. CONTENIDOS NOCIONALES

Los alumnos aprenderán el vocabulario y estructuras gramaticales necesarias para poder cumplir las siguientes funciones de comunicación (escritas y orales):

- Hablar sobre personas y relaciones personales.
- Expresar acuerdo y desacuerdo: valoraciones (precio, calidad, actitud, adecuación e inadecuación, facilidad y dificultad, importancia...).
- Dar órdenes e instrucciones.
- Hacer ofertas: aceptarlas o declinarlas.
- Pedir, dar y negar permiso.
- Hacer peticiones.
- Hacer predicciones.
- Describir la apariencia física e indumentaria. Personajes famosos.
- Describir sabores y olores.

- Describir estados de ánimo.
- Escribir cartas sencillas.
- Expresar la necesidad, posibilidad, capacidad, permiso, obligación, prohibición e intención.
- Hablar sobre aficiones, festividades, tradiciones y celebraciones.
- Expresar gustos sobre aficiones y preferencias.
- Hacer sugerencias.
- Saber dar indicaciones sobre cómo llegar a un sitio.
- Pedir y dar la información necesaria sobre medios de transporte, horarios, ofertas de alojamiento, menú en un restaurante, características de un viaje o vacaciones.
- Describir actividades y secuencias de hechos.
- Hacer descripciones físicas y de la ubicación de las cosas u objetos: número, cantidad y grado. Relaciones espaciales. Ubicar en el espacio: origen, dirección, destino y distancia. Situar en el tiempo. Expresar duración y frecuencia.
- Hablar de la vida cotidiana y condiciones de vida. Vivienda y hogar. Convenciones y tabúes sociales.
- Hablar sobre el trabajo y la educación.
- Medios de comunicación (radio, prensa escrita, televisión).
- Ciencia y tecnología. Internet.
- Bienes y servicios: compras (alimentación y ropa), bancos...
- Arte.
- Instituciones.
- El tiempo atmosférico.
- Salud y cuidados físicos.
- Viajes y tiempo libre. Monumentos famosos. Geografía.
- Hobbies, deportes

B. CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

1.1.1. Oración enunciativa (afirmativa/ negativa):

- Orden de los elementos en la frase:

→ Suj.(+CC)+V.(+OD/OI/OD+OI/OI+OD)(+CC):

He gave him the book/ he bought flowers to Mary for her birthday.

→ Suj.+V. Aux.(+Neg.)(+V) : *I don't smoke.*

→ Suj.+V.+Atrib: *She is beautiful.*

1.1.2. Oración interrogativa:

- Total: V. Aux.+Suj.+V. → *Do you speak German ?*

- Parcial: Elemento Interrogativo+V.Aux.+Suj.+V. → *Where do you live?*

1.1.3. Oración imperativa (afirmativa/negativa):

- (Don't)+V. → *Don't speak.*

- Let's (+not)+V. → *Let's go to the cinema.*

1.1.4. Oración exclamativa:

- What + S.N! → *What a lovely day!*

- How + S.Adj! → *How beautiful!*

1.2. Fenómenos de concordancia: Persona-número/Sujeto-Verbo.

→ *They live in Teruel / she lives in Alcañiz*

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas.

2.1.1. Conjunción: *and*.

2.1.2. Disyunción: *or*.

2.1.3. Oposición: *but*.

2.1.4. Concesión: *although*.

2.1.5. Comparación: *than; (not) as .. as*.

2.1.6. Condición: *if* (tipos 0, 1, 2)

2.1.7. Causa: *because* (principal + subordinada).

2.1.8. Finalidad: *to* (principal + subordinada).

2.1.9. Relaciones temporales:

- Anterioridad: *before*.

- Posterioridad: *after, when*.

- Simultaneidad: *when, while*.

2.1.10. Introducción a la oración de relativo: *who, which, that*.

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Núcleo.

3.1.1. Sustantivo: contables y no contables:

- Género: masculino y femenino → *prince/ princess*.
- Número: singular y plural (regulares e irregulares) → *child /children*.
- Caso: genitivo 's y s'. → *Mike's sister*

3.1.2. Pronombres:

- Personales sujeto y objeto. → *She lives in Alcañiz.*
→ *I like her.*
- Posesivos. → *Her house is beautiful.*
- Demostrativos. (this/ that / these / those)
- Indefinidos. (some / any)
- Interrogativos. (what / where/ when / who/ how/ what + sustantivo / how + adjetivo/ how + adverbio/ why/ whose)
- Exclamativos. → *What a lovely day! / How boring!*

3.2. Modificación del núcleo → *my next-door neighbour*.

3.2.1. Determinantes:

- Artículos: determinado e indeterminado; omisión del artículo.
- Demostrativos.
- Interrogativos.
- Posesivos.
- Cuantificadores: numerales (cardinales y ordinales) y otros cuantificadores (some/any, much/many, a lot [of], [a] little, [a] few, plenty [of], all [of], most [of], every, both [of], a piece of, a bottle (cup/glass of, etc).

3.2.2. Aposición. → *the car door*

3.2.3. Modificación mediante S.N., S.Adj., S.Prep. y frase de relativo.

→ *baby boy / little boy/ a boy from Edinburgh/ a boy who lives here*

3.3. Posición de los elementos: (Det./genitivo+)(S.Adj.+)(N(+S.Prep))/(+frase de relativo).

→ *the family's new house in London/ the family's new house which is gorgeous.*

3.4. Fenómenos de concordancia: Número (demostrativo-sustantivo) → *that*

man/ those men y Género-Número → *my parents / our president*.

3.5. Funciones sintácticas del sintagma: Suj., OD, OI, y Atrib.

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo: adjetivo.

4.1.1. Grado: positivo, comparativo (igualdad, superioridad, inferioridad) y superlativo.

→ *Alcañiz is bigger than Calanda.*

→ *Alcañiz is as big as Barbastro.*

→ *Alcañiz is not as big as Zaragoza.*

→ *Madrid is the biggest city in Spain.*

4.2. Modificación del adjetivo: *Buying a flat is not very cheap in Spain.*

4.3. Posición de los elementos: *A Ferrari is much more expensive than my car.*

4.4. Funciones sintácticas del sintagma: Atrib. y Suj.

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Núcleo: verbo.

5.1.1. Tiempo:

- Expresión del presente: pres. simple, pres. continuo, pres. perfecto.
- Expresión del futuro: presente continuo, presente simple, *be going to* y *will*.
- Expresión del pasado: pasado simple, pasado continuo, presente perfecto.

5.1.2. Aspecto:

- Contraste durativo/habitual: presente/pasado continuo/simple; *used to / usually*
- Contraste iterativo/puntual: presente/pasado continuo/simple
- Introducción a "used to"
- Introducción a los verbos seguidos por infinitivo o gerundio

5.1.3. Modalidad:

- Factualidad: indicativo.
- Necesidad: *need*.
- Obligación: *must/should/have to*.
- Capacidad: *can/can't*.
- Permiso: *can/may/could*.

- Posibilidad: *can/may/might*.
- Prohibición: *mustn't/can't/don't*.
- Intención: *be going to/want*.

5.1.4. Introducción a la voz pasiva

5.2. Modificación del núcleo mediante negación.

5.3. Posición de los elementos.

5.3.1. Oración enunciativa: Suj.+V.Aux+V.principal+complementos.

→ *We don't live in New York.*

5.3.2. Oración interrogativa: V. Aux+S.N.+V.

→ *Is she married?*

→ *Does she like swimming?*

5.3.3. Oración imperativa: (*don't*)+V, *let's*(+not)+V.

→ *Leave me alone.*

→ *Don't close the window.*

5.4. Funciones sintácticas del sintagma: V., Suj., Atrib. y OD.

→ *They travel by plane (V)*

→ *Travelling by plane is expensive (Suj)*

→ *All she does is watching TV. (Atrib.)*

→ *I like watching TV. (OD)*

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Núcleo.

6.1.1. Adverbio:

- Clases: tiempo, lugar, movimiento, frecuencia, modo, grado, interrogativos.
- Grado: positivo, comparativo y superlativo.

6.1.2. Locuciones adverbiales. → *They came here by train.*

6.2. Modificación del núcleo mediante S.Adv. → *She does everything very carefully.*

6.3. Posición de los elementos: (S.Adv.+N). → *She drives (very) quickly.*

6.4. Funciones sintácticas del sintagma: CC.

→ *I come back in a few minutes (CC)*

6.5. Expresión del acuerdo y el desacuerdo (Me too, me neither)

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Núcleo.

7.1.1. Preposiciones: tiempo, duración, lugar, movimiento, dirección ...

7.1.2. Locuciones preposicionales. → at night, in the morning, on foot...

7.2. Posición de los elementos: Prep.+Término. → *I go out on Saturday*

Preposiciones al final de oraciones interrogativas → *Where are they from?*

7.3. Funciones sintácticas del sintagma: CC y OI.

→ I work in Alcañiz. (CC)

→ Give the book to Helen. (OI)

C. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Sistema de escritura: alfabeto latino.

2. Representación gráfica de fonemas y sonidos.

2.1. Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente.

2.2. Vocales mudas y su posible valor fonológico. Consonantes mudas.

2.3. Cambios ortográficos ante inflexiones.

3. Uso de mayúsculas en nombres propios y adjetivos derivados.

4. Uso de los signos ortográficos: punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofe y guión.

D. CONTENIDOS FONÉTICOS

1. Sonidos y fonemas vocálicos.

Sistema vocálico:

- largas
- breves
- diptongos

2. Sonidos y fonemas consonánticos: sordas/sonoras, aspiración /h/. → *hour/ house*

2.1. Sistema consonántico: secuencias iniciales y finales. → *student/ going*

3. Procesos fonológicos.

3.1. Alternancias morfofonológicas:

- Asimilación en los sufijos <-(e)s> y <-ed>.
- Sonorización en plural. → *boxes*

3.2. Enlace:

- /r/ de enlace en acentos no róticos (intrusive R). → *We are_away.*
- /j, w/ en frontera de sílaba.
→ *tea_or coffee_or something /j/*
→ *Do_I have to do_every question?*

3.3. Reducción en sílabas átonas:

- formas fuertes y débiles
→ *The Duke of Edinburgh /əv/ (forma débil)*
→ *What are you thinking of? /ɒf/ (forma fuerte)*
- reducción en sílabas átonas → *interesting*

4. Acentuación de palabras, prestando especial atención a las palabras con dificultades para los alumnos españoles → *nature...*

5. Líneas básicas sobre ritmo y entonación en frases sencillas.

E. LIBRO DE TEXTO

Durante el curso 2016-17 se va a trabajar con el siguiente material:

English File Pre-intermediate Third Edition, Student's Book + Printed Workbook with Key + Online Skills Practice , **Editorial Oxford**, **ISBN: 9780194598934**

Gramáticas recomendadas:

- *Essential Grammar in Use, with answers, A self-study reference and practice book for elementary students of English*, Raymond Murphy Editorial Cambridge, ISBN: 0-521-52932-8
- *Grammar practice for Elementary students*, Ed. Longman, ISBN0582417098-D
- *Grammar in View 1*, Ed. Mc Graw Hill, ISBN: 84-481-4377-9
- *Elementary Language Practice with Key*, Ed. MacMillan, ISBN: 1-405-00764-8
- *Oxford English Grammar Course, Basic*, Ed. Oxford, ISBN: 978-0-19-442077-8

El libro de texto consta de 12 unidades, de las cuales se estudiarán las diez primeras. Se sustituirá la 10 A (pasiva) por la 11ª (preposiciones de movimiento). Se verán 4 unidades el primer trimestre, 4,5 el segundo y 1,5 el tercer trimestre.

Las profesoras que tienen los dos cursos de Nivel Básico unificados se centrarán en la consecución de los contenidos mínimos y podrán omitir textos o ejercicios de escucha que los alumnos podrán hacer cooperativamente y de forma autónoma en clase en el tiempo dedicado a los alumnos del otro nivel. Los ejercicios del Workbook podrán hacerse en este

tiempo, y está claro que los alumnos tendrán que hacerse responsables de su propio aprendizaje.

El tiempo de trabajo con la profesora incluirá el mayor número de ejercicios posible de práctica oral.

F. MATERIALES ESPECÍFICOS DE APOYO PARA AUTOAPRENDIZAJE Y TRABAJO INDIVIDUAL

El profesor podrá utilizar material de apoyo proveniente de la red como artículos, vídeos, podcasts, ejercicios, fragmentos de películas y/o documentales en versión original con o sin subtítulos, canciones, otros métodos de inglés del mismo nivel, fotocopias con vocabulario de diversos campos semánticos, blogs, etc.

Se animará a los alumnos a visitar páginas web especializadas donde podrán practicar autónomamente las destrezas de comprensión escrita y oral y donde podrán acceder a multitud de materiales que les ayudarán a superar las pruebas de certificación. Donde sea posible, también se accederá a estas páginas desde el aula.

El material que provee el libro de texto, junto con el que puede accederse a través de la red, constituye un banco de materiales muy extenso y resulta más que suficiente para cualquier alumno que pueda dedicar tiempo extra a su aprendizaje, además de asistir regularmente a clase. El material de la red tiene la ventaja de que es actualizado regularmente por expertos en la elaboración de materiales para el aprendizaje de lenguas extranjeras, y de que los temas tratados siempre son de actualidad.

Webs recomendadas:

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

<http://lang-8.com/> (writing)

<http://www.ello.org> (listening comprehensions)

<http://funeasyenglish.com/>

<http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/>

http://www.pearsonlongman.com/speakout/video_samples.html

<http://www.vocabsushi.com/> (vocabulario)

<http://bogglesworldesl.com/directionsESL.htm>

<http://www.britishcouncil.org/professionals-grammar-movies.htm> (gramática)

<http://www.myschoolhouse.com/courses/Reading-Lessons.htm> (reading comprehensions)

<http://free-english-study.com/home/listening.html> (listening comprehensions)

<http://www.mansioningles.com/listening00.htm> (listening comprehensions)

<http://www.wrx.zen.co.uk/britnews.htm> (periódicos británicos)

G. CONTENIDOS MINIMOS DE 2º BASICO

Añadir a los contenidos del curso anterior:

- Hacer preguntas con verbo auxiliar en presente simple, presente continuo y pasado simple.
- Hacer correctamente preguntas básicas del tipo "Where were you born?"
- Saber hablar sobre la rutina diaria usando adverbios de frecuencia
- Usar el presente continuo para hablar sobre planes inmediatos.
- Plurales irregulares: child/ children, woman/women.
- Plurales de palabras que terminan en sonido /f/ life-lives
- Invariabilidad de adjetivos y posición delante del sustantivo
- Usar la -s en 3ª p. singular del presente simple
- Uso del art. indet. cuando dicen su trabajo (I'm a teacher)
- Saber expresar la hora bien

NIVEL INTERMEDIO: Definición y Objetivos Generales

El nivel intermedio tiene como finalidad principal utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

El nivel intermedio presenta las características del nivel de competencia B1, según se define en el *Marco común europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas*.

COMPRESIÓN DE LECTURA

- Comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar.

- Comprender y localizar información general en cartas, folletos y documentos oficiales breves.
- Identificar información relevante en artículos periodísticos sencillos.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Comprender en líneas generales una argumentación clara.
- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.

COMPRENSIÓN ORAL

- Comprender la información esencial de textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- Comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad.
- Comprender las ideas principales de programas retransmitidos o el argumento de películas, si el discurso es lento y claro.
- Comprender conversaciones prolongadas sobre temas cotidianos en lengua estándar.
- Comprender lo que se dice siempre que esporádicamente tenga que pedir aclaración si el discurso es rápido o extenso.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

- Escribir textos sencillos en los que se proporciona información, se narra, se describe o se argumenta.
- Escribir notas que transmiten o en las que se requiere información sencilla relacionada con su vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal, describiendo con cierto detalle sentimientos y acontecimientos.
- Escribir detalles básicos de sucesos imprevisibles.
- Describir el argumento de un libro o una película.
- Exponer opiniones, planes y acciones.

- Expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales.
- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- Describir experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

El candidato deberá ser capaz de producir textos que versen sobre temas cotidianos de carácter general y utilizará un grado de fluidez apropiado (ritmo y pausas adecuados), una gama de vocabulario adecuada y ajustada a las necesidades de la situación comunicativa y un uso adecuado de las estructuras gramaticales propias de la lengua hablada. El contenido será relevante; el registro y estilo pertinentes con respecto a la situación y al destinatario.

También deberá ser capaz de reaccionar adecuadamente en la interacción por lo que respecta a la toma del turno de palabra, la utilización de fórmulas y marcadores del discurso.

NIVEL INTERMEDIO: PRIMER CURSO

A. CONTENIDOS NOCIONALES

Los alumnos aprenderán el vocabulario y las estructuras gramaticales necesarias para poder cumplir las funciones de comunicación escrita y oral que se detallan a continuación:

- Hablar de su familia, de sus amigos, de personas famosas, de la amistad.
- Hablar sobre sus habilidades, lo que saben y no saben hacer, lo que les gustaría hacer.
- Hablar sobre hábitos de compra.
- Describir sus trabajos y responsabilidades, hablar sobre otros trabajos, los aspectos positivos y los negativos.

- Hablar sobre cosas que solían hacer.
- Describir personas, describir su casa ideal, una casa concreta, los servicios de una ciudad.
- Expresar sus preferencias razonadas sobre el tipo de vivienda, residir en el campo o la ciudad.
- Hablar de alimentos, de hábitos de comida, llevar una conversación en un restaurante.
- Dar detalles sobre el trabajo o estudios que desempeñan considerando sus ventajas e inconvenientes y opinar sobre la situación laboral en la actualidad.
- Hablar de los medios de transporte que utilizan y de sus viajes.
- Llevar una conversación para comprar un billete de tren o de avión.
- Hablar sobre el dinero.
- Quejarse por la calidad de un servicio recibido.
- Responder a una entrevista de trabajo, a una declaración ante la policía.
- Hablar sobre los roles del hombre y la mujer en la sociedad actual.
- Expresar sus preferencias y hábitos en relación al deporte y actividades de tiempo libre.
- Detallar ventajas e inconvenientes de aspectos de la vida moderna como la aparición de nuevas formas de comunicación a través de Internet y del móvil.
- Hablar sobre la seguridad en carretera.
- Dar su opinión sobre libros, películas y programas de televisión y poder hacer recomendaciones.
- Contar anécdotas, hablar sobre lo que es buena y mala educación (los modales).

B) CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

- Oración simple afirmativa y negativa y sus diversos complementos
- Oración Interrogativa
 - Interrogativas con question Word y con verbo Auxiliar
 - Preguntas sobre el sujeto (Who came?) y sobre un complemento (Who did you phone?)
 - Interrogativas negativas
 - *Question tags*

- Oración Exclamativa (What, how)
- Oración imperativa

1.2. Fenómenos de concordancia Sujeto-Verbo: Casos en los que el sujeto admite el verbo en singular o en plural (*The team are/is training hard; None of the guests have /has arrived*)

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas (con conectores)

- Coordinación: *both ... and; neither ... nor*
- Disyunción: *either ... or*
- Concesión: *even though; although, however*
- Condición: *if, unless* (Tipos 1, 2, 3)
- Causa: *because, because of (the fact that)*
- Finalidad: *to / so as to*
- Resultado: *so that.*
- Temporalidad: *when, until; as soon as*

2.2. Orden de las oraciones

Subordinada + Principal

- Principal + Subordinada
- Principal (1ª parte) + Subordinada + Principal (2ª parte) (Relativas)
(*The French teacher, who was ill last week, is OK now*)

2.3. Tipos de oraciones compuestas subordinadas:

- Relativas: *defining / non defining*
- Estilo indirecto en afirmaciones, preguntas y mandatos
- Condicionales (Tipos 0, 1, 2 e introducción al 3) / Temporales / finales / causales

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Sustantivo (núcleo)

- Género:
 - sufijos: *-ess*
 - palabras distintas para los dos sexos (*bull, cow*)

- Tratamiento afectivo de entidades animadas/inanimadas (neutro → fem./masc.); p. e. dog, computer, ship
- Número: revisión de la formación del plural y de plurales irregulares
- Caso: expresión de las relaciones personales y de la posesión a través del genitivo; p. e. (*my mother's car, my sister's friend*). Genitivo local; p. e. at the hairdresser's
- Formación de sustantivos compuestos

3.2. Pronombres

- Personales: Usos de we/you/they/one con valor genérico, (*You have to boil it for 10 minutes*)
- Reflexivos
- Posesivos
- Recíprocos: each other; one another
- Relativos
- Demostrativos
- Indefinidos: none; each; either; neither; more; most; few; little

3.3. Modificación del sustantivo: Determinantes

- Artículos
 - Determinado: Uso y omisión
 - Indeterminado.
- Cuantificadores: some / any / much / many / a lot of / lots; numerales y ordinales

3.4. Posición de los elementos en el sintagma nominal

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. El adjetivo (núcleo)

4.1.1. Grado

4.1.2. Positivo: prefijos y sufijos, formación de adjetivos antónimos

4.1.3. Comparativos regulares e irregulares

4.1.4. Superlativos regulares e irregulares.

4.1.5. Orden de los adjetivos

4.1.6. Adjetivos en -ed /-ing

4.1.7. Strong adjectives (boiling, starving)

4.1.8. Look + adjetivo (he looks tired)

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Verbo (núcleo)

5.2. Repaso de tiempos verbales ya estudiados

- Presente simple y continuo con *action / non-action verbs*
- Expresión del pasado: Simple past, presente histórico, Present Perfect, past Perfect.
- Expresión del futuro: Presente continuo; perífrasis *be going to, will /shall (+ inf)*,

5.3. Verbos seguidos de infinitivo / verbos seguidos de gerundio. Matices de significado

5.4. Expresión de rutinas en el pasado (used to), frente a rutinas en el presente (usually)

5.5. Verbos modales:

- Necesidad y obligación: must, have to, should
- Capacidad y posibilidad: can/could/couldn't/be able to
- Permiso y prohibición: Could; may/might/ mustn't/ be allowed to
- Deducción: must, may, might, can't
- Intención y volición: Shall

5.6. Voz pasiva de todos los tiempos verbales estudiados

5.7. Phrasal verbs más importantes: introducción

5.8. Estructuras del tipo *How long does it take to get to the station? It takes me... / I take half an hour...*

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Adverbios: formación de adverbios y de sus contrarios

6.2. Clases. Enfatizadores / restrictivos (p. e. *really; actually; simply; just; certainly; hardly*)

6.3. Modificación de un adverbio por otro (*He did the exam pretty badly*):

6.4. Locuciones adverbiales

6.5. Posición de elementos en cadenas de adverbios y locuciones de modo, lugar y tiempo

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Preposiciones y locuciones preposicionales

7.2. Preposición + sustantivo (before supper / before going to bed)

C. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Representación gráfica de fonemas y sonidos
2. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas
3. Uso de las mayúsculas: días de la semana, meses
4. Uso de los signos ortográficos en números (2,000, 2.52)
5. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente

D. CONTENIDOS FONÉTICOS

1. Sonidos y fonemas vocálicos
 - Distinción de vocales largas y breves y del sonido *schwa*. Pares de palabras
 - Diptongos y triptongos
2. Sonidos y fonemas consonánticos
 - Distinción de consonantes sordas y sonoras
 - pares consonánticos con especial atención a los que no existen en español (las dos pronunciaciones de *-th, -s*)
 - Consonantes mudas
 - Aspiración
3. Otros fenómenos
 - Elisión vocálica en posición átona
 - Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones
 - Asimilación consonántica
 - Linking
4. Acento:
 - Sílabas fuertes y sílabas débiles
 - Acento en palabras compuestas
 - Acento principal y secundario
5. La entonación:
 - Frases afirmativas, negativas, interrogativas, question tags
 - Expresión de actitudes a través de la entonación (interés o apatía)

E. LIBRO DE TEXTO

Durante el curso 2016-17 se va a trabajar con el siguiente material:

- English File Intermediate, Third Edition, Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, ed. Oxford.

El Workbook y el Entry checker están incluidos en el pack del alumno: ISBN: 9780194519915

Gramáticas recomendadas:

- English Grammar in Use, A self-study reference and practice book for intermediate students of English, Editorial Cambridge ISBN: 0-521-53762-2
- English grammar in steps, Ed. Richmond, ISBN: 9788429444469
- Intermediate Language Practice, Michael Vince, Ed. MacMillan, ISBN: 1-405-00768-0
- English Grammar... with exercises, Ed. Longman, ISBN: 842052990-7

El libro de texto consta de 10 unidades. Se estudiarán 4 unidades el primer trimestre, 4,5 el segundo y 1,5 el tercer trimestre.

Si quedan días se dedicará a repaso de lo visto durante el curso. Además el profesor podrá entregar el material adicional que considere de ayuda para sus alumnos. En los grupos donde el ritmo de trabajo sea lento debido al elevado número de alumnos o al bajo nivel de estos, los textos de lectura y algunos ejercicios de escucha de las dos últimas unidades podrán ser asignados como tareas de deberes.

F. MATERIALES ESPECÍFICOS DE APOYO PARA AUTOAPRENDIZAJE Y TRABAJO INDIVIDUAL

El profesor podrá utilizar material de apoyo proveniente de la red como artículos, vídeos, podcasts, ejercicios, fragmentos de películas y/o documentales en versión original con o sin subtítulos, canciones, otros métodos de inglés del mismo nivel, fotocopias con vocabulario de diversos campos semánticos, blogs, etc.

Se animará a los alumnos a visitar páginas web especializadas donde podrán practicar autónomamente las destrezas de comprensión escrita y oral y donde podrán acceder a multitud de materiales que les ayudarán a superar las pruebas de certificación. Donde sea posible, también se accederá a estas páginas desde el aula.

El material que provee el libro de texto, junto con el que puede accederse a través de la red, constituye un banco de materiales muy extenso y resulta más que suficiente

para cualquier alumno que pueda dedicar tiempo extra a su aprendizaje, además de asistir regularmente a clase. El material de la red tiene la ventaja de que es actualizado regularmente por expertos en la elaboración de materiales para el aprendizaje de lenguas extranjeras, y de que los temas tratados siempre son de actualidad.

Webs recomendadas:

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/course/intermediate>

<http://lang-8.com/> (writing)

<http://www.ello.org> (listening comprehensions)

<http://funeasyenglish.com/>

<http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/>

http://www.pearsonlongman.com/speakout/video_samples.html

<http://www.vocabsushi.com/> (vocabulario)

<http://bogglesworldesl.com/directionsESL.htm>

<http://www.britishcouncil.org/professionals-grammar-movies.htm> (gramática)

<http://www.myschoolhouse.com/courses/Reading-Lessons.htm> (reading comprehensions)

<http://free-english-study.com/home/listening.html> (listening comprehensions)

<http://www.mansioningles.com/listening00.htm> (listening comprehensions)

<http://www.wrx.zen.co.uk/britnews.htm> (periódicos británicos)

G. CONTENIDOS MINIMOS DE 1º INTERMEDIO

Añadir a los de los cursos anteriores

- Discriminar las tres pronunciaciones de -ed en pasado simple y participio pasado (no añadir una sílaba cuando no hace falta).
- Pronunciación correcta de los adjetivos en -ed (worried, tired)
- Pronunciar y usar correctamente las formas de pasado simple y participio de los verbos irregulares (bought, flew, taught, etc)
- Pronunciación correcta de *would, could, should*
- Uso apropiado de cuantificadores (some, any, much, many, a little, a few)
- Concordancia sujeto-verbo y sujeto complementos y determinantes (masc./fem., sg./pl).
- Discriminar los demostrativos de proximidad y lejanía (this, that, these, those)
- Uso del verbo en plural con "people"
- Usar infinitivo con to en la expresión "I'd like" (I would like)

- Tener claro el significado y la pronunciación de las siguiente palabras:
life/live/ alive, death/die/dead
- Diferenciar el uso de wears/ is wearing
- Saber qué adverbios y preposiciones van con pasado simple y cuáles con present perfect y no mezclarlos (ago, since, for)
- Usar correctamente los comparativos sin mezclar "-er" con "more" y saber cuándo usar el superlativo.
- Uso correcto del artículo determinado e indeterminado
- Ortografía correcta cuando se añaden desinencias -ed, -ing (writing, running)

NIVEL INTERMEDIO: SEGUNDO CURSO

A. CONTENIDOS NOCIONALES

- Hablar sobre sí mismos, y sobre los otros
- Hablar de estereotipos asociados a diferentes nacionalidades
- Hablar de música y medios de comunicación: prensa, televisión y radio
- Humor: chistes, comprensión de textos humorísticos en inglés
- Salud y medicina: desenvolverse en una consulta con el médico, o en el hospital.
Explicar síntomas, entender diagnósticos
- Argumentar a favor y en contra de la medicina alternativa, debatir sobre sanidad pública o privada (for / against)
- El proceso de envejecimiento y la búsqueda de la eterna juventud: hablar sobre las ventajas y desventajas de cada etapa de la vida.
- Ciencia y tecnología: ordenadores: *hardware, software* e Internet
- Adicciones de la vida moderna: café, trabajo, deporte. Debatir sobre estos temas
- Contar historias o anécdotas:
- Historia y política: las noticias de actualidad. Saber resumir acontecimientos históricos y hechos de actualidad
- Moda y compras: describir tipos de prendas de vestir, materiales, estilos. Desenvolverse adecuadamente en una tienda para hacer compras, probarse, pedir información detallada

- Hombres y mujeres: la personalidad masculina y femenina, hablar y debatir sobre el cambio de roles de hombres y mujeres, las creencias estereotipadas, las profesiones típicamente masculinas y/o femeninas
- Casas y decoración: tipos de viviendas, describir viviendas, elementos decorativos, mobiliario
- Crimen y castigo: ley e infracciones. Ser capaz de entender y de explicar hechos delictivos usando el vocabulario específico de este campo semántico.
- Entablar conversaciones en el ámbito de las relaciones laborales: llevar a cabo una entrevista de trabajo, hablar sobre empresas, personas que trabajan en ellas, sus responsabilidades, etc.
- Las marcas y el marketing: saber explicar las ventajas de un producto sobre sus competidores, etc.
- Animales. Protección de los animales salvajes.

B. CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

1.1.1. Oración declarativa: Tipos más complejos:

La oración simple y sus diversos complementos

1.1.2. Oración interrogativa

- Revisión de la formación de la oración interrogativa
- Interrogativas negativas
- De eco; p. e. She wasn't?
- Question tags
- Interrogativas parciales
 - Formas elípticas; p. e. What about?
 - De eco; p. e. You'll what?
- Disyuntivas; p. e. Are you staying or leaving?
- Interrogativas indirectas: revisión
- Interrogativas retóricas; p. e. What difference does it make?; Who cares?

1.1.3. Oración exclamativa

- Con estructura declarativa; p. e. That's fun!; He's so clever!; You don't say!

- Con estructura interrogativa; p. e. Isn't it lovely!; How could you!
- 1.1.4. Oración imperativa: usos más complejos
- Verbos modales: You shall/shall not...; Open the door, will you
 - Refuerzo pronominal: Don't you (ever)...!;
- 1.1.5. Agreement y disagreement: so, nor/ neither.

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas

- Coordinación: repaso de *both ... and; neither ... nor*.
- Disyunción: *either ... or*
- Oposición: *yet; while; whereas; except; only; however*
- Concesión: *even though; however (...); -ever; no matter; despite (the fact that); in spite of (the fact that)*
- Correlación: *the more /-er /less ... the more /-er /less*
- Condición: *unless; as /so long as; in case; provided/providing;*
- Causa: *as; since; owing to/due to/because of (the fact that)*
- Finalidad: *so as to; in order to/that; so (that); for (s.o.) to*
- Resultado: *and so; so/such...(that); therefore; or else*
- Relaciones temporales: *since; until; as; once; as soon as; the moment (that); by the time (that); at the time (that); on/before/after + - ing; having + Part Pas; every time (that); whenever; any time (that)*

Estas conjunciones tendrán que ser reconocidas por los alumnos en textos escritos, aunque no todas se usen activamente en su expresión oral u escrita.

2.2. Estilo indirecto:

2.3. "It" anticipatorio: (It is my father who works for IBM)

2.4. Tipos de oraciones compuestas:

- Condicionales (Tipos 0, 1, 2 y 3) / Temporales / finales / causales
- Frases de contraste. Despite, nevertheless, although
- Frases de relativo

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Sustantivo

3.1.1. Género

- El mismo sustantivo para ambos sexos: *flight attendant*
- Diferenciación de sexo a través de sufijos (*bridegroom; widower*)
- añadiendo las palabras como: *male/female, woman, etc. (male nurse, woman engineer)*
- Tratamiento afectivo de entidades animadas/inanimadas (neutro → fem./masc.); p. e. *dog, computer, ship*

3.1.2. Número

- Sustantivos siempre en plural -s; p. e. *contents; minutes*
- Sustantivos compuestos; p. e. *passers-by*
- Plurales de palabras latinas: *curricula, data*
- Nombres propios; p. e. *the Joneses*

3.1.3. Caso

- Doble genitivo; p. e. *(some friends) of Jane's*
- Genitivo local; p. e. *at Jane's*

3.1.4. Grado: Diminutivo y aumentativo → *doggie/telly/ supermodel/megastar*

3.1.5. Word building

3.2. Pronombres

3.2.1. Personales:

- Genéricos, (*we, they, one*)
- Uso de *it* anticipatorio: (*It's here that we're meeting*)
- Uso de *it* para referencia general: *How's it going?*

3.2.2. Reflexivos: Uso enfático (*I don't like flared trousers myself*)

3.2.3. Posesivos. Enfatizados por *own* (*My own brother!*)

3.2.4. Recíprocos: *each other; one another*

3.2.5. Relativos

- *Defining / non defining*
- Uso obligado y opcional

3.2.6. Demostrativos: Uso anafórico y catafórico

3.2.7. Indefinidos: *none (at all/ whatsoever); each; either; neither; more; most; few; little*

3.2.8. Interrogativos. Distinción *who/whom* y *what/which*

3.3. Modificación del sustantivo: Determinantes

3.3.1. Artículos

- Determinado: Uso y omisión: repaso y usos en registro informal
 - Indeterminado. Repaso. Usos para referencia específica; (a Mr Brown wants to talk to you)
- 3.3.2. Cuantificadores: repaso de números cardinales, fraccionarios, porcentuales y decimales. Ampliación: estructuras con numerales, cardinales, colectivos y partitivos: (p. e. a pack of lies; a lump of sugar; thirty something; minus three degrees; three fifths; three hundred per cent; one point nine)
- 3.3.3. Otros cuantificadores: every(body), etc, all, every, each, no, none, any(body), etc.
- 3.4. Posición de los elementos del sintagma
- 3.3.1. (Dets+) (SAdj+) (SN+) N (+SN) (+SAdj) (+SV) (+SAdv) (+SPrep) (+ frase de relativo) (+oración)

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Clases de Adjetivo :

De uso lexicalizado; p. e. *close friend; outright lie; the simple truth*

4. 2. Grado

4.2.1. Prefijos y sufijos (hyper-; over-; super; ultra-; under-; -ish)

4.2.2. Modificadores (somewhat; slightly; pretty; quite; so; rather; hardly; sort/kind of; absolutely; completely; utterly; deeply)

4.2.3. Comparativo. Usos especiales

- Formas coordinadas; p. e. *more and more difficult*
- *The ... the (the sooner the better)*
- Contrastivo; p. e. *more good than bad*
- Superlativo. Intensificación (*the very (best), ever, by far*)

4.3. Posición de los elementos en el sintagma

- (SN+) (SAdj+) (SAdv+) N (+SV) (+ frase completiva) (+oración)
- Posición de adjetivos en cadena

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Núcleo. Verbo

5.2. Tiempo

- Expresión del pasado: Present Perfect, Past Perfect. Repaso y formas continuas. Repaso de used to + infinitive: Nuevas formas: would, be/get used to + gerundio.
- Expresión del futuro: Repaso: Pres simple; Presente continuo, going to. Formas nuevas: Future perfect y Future continuous.
- Perífrasis verbales (be about to/going to)
- Wish + Past simple / past perfect / would

5.3. Verbos modales

- Deducción: Repaso de must, might, can't + Infinitivo. Nuevas formas: must have, might have, can't have
- Repaso de la expresión de Necesidad y obligación: have to, don't have to, must, need to, ought to
- Repaso de la expresión de la capacidad y la posibilidad: can/could/couldn't/ may / might
- Permiso: Could; may / might.
- Otras formas de expresar permiso: be allowed to / let
- Consejo: should, should have
- Prohibición: mustn't, can't,
- Otras formas de expresar prohibición: to be allowed to
- Intención y volición :Shall

5.4. Voz pasiva

- Repaso de las formas pasivas.
- Verbos con dos objetos: She was given the first prize / The first prize was given to her.
- Verbos con preposición: He can't be talked to;
- They're said to.../ It's said that...
- Get / have something done: I'm having my house painted.

5.5. Repaso de verbos seguidos de infinitivo y verbos seguidos de gerundio.

- Verbos con significado distinto si van seguidos de uno u otro.

5.6. Phrasal Verbs: separables y no separables.

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Adverbios y locuciones adverbiales: formación del adverbio

6.2. Clases. Enfatizadores/restrictivos/actitudinales/discursivos

→ *really; actually; indeed; simply; just; certainly; hardly; (un)fortunately; surprisingly; personally; frankly; besides; briefly; first(ly)... finally; for instance; consequently; rather; instead; anyway; by the way*

6.3. Grado. Positivo relativo;

→ *fairly (easily); pretty (badly); somewhat (better); rather (slowly); (well) enough*

6.4. Posición relativa de elementos en cadenas de adverbios y locuciones de modo, lugar y tiempo

6.5. So / such ...that

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Núcleo. Preposiciones y locuciones preposicionales

7.2. Posición de los elementos del sintagma:

preposición + sustantivo, preposición + verbo (-ing) *before dinner/before having dinner*

7.3. Funciones sintácticas del sintagma: Suj, Atrib y CAg

7.4. As, like + verbos + adjetivo (as if)

C. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Representación gráfica de fonemas y sonidos
2. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas
 - 2.1. Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras
 - 2.2. Homófonos y homógrafos
 - 2.3. Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana
3. Uso de las letras mayúsculas
4. Uso de los signos ortográficos: punto y coma, comillas, paréntesis y puntos suspensivos
5. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente

D. CONTENIDOS FONÉTICOS

1. Sonidos y fonemas vocálicos y diptongos
 - Cantidad/calidad
 - Reducción de diptongos + *schwa*
 - Pronunciaciones alternativas

2. Sonidos y fonemas consonánticos
3. Sonoridad
4. Aspiración
 - Pronunciaciones alternativas
 - Secuencias complejas
5. Procesos fonológicos
 - Elisión vocálica en posición átona
 - Silent letters
 - Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones
 - Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad
 - Predicción de la pronunciación a partir de la ortografía
 - Word linking
6. Acento de los elementos léxicos aislados
 - Función distintiva entre partes de la oración
 - Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos
 - Acentuación de palabras compuestas
7. Acento y atonicidad: pronunciar frases con fluidez: sílabas fuertes y débiles
 - La entonación: tonalidad, tonicidad y tono neutros o marcados
 - Entonación expresiva: funciones comunicativas y expresión de actitudes
 - Reconocer qué elementos se enfatizan

E. LIBRO DE TEXTO

Durante el curso 2016-17 se va a trabajar con el siguiente material:

English File Intermediate Plus, Third Edition, Student's Book & Workbook with key + Multi-ROM pack , **ISBN:** 9780194558235, Editorial Oxford

El libro de texto consta de 10 unidades. Para cumplir con la programación se estudiarán 4 unidades el primer trimestre, 4,5 durante el segundo y 1,5 durante el tercer trimestre. En los grupos donde el ritmo de trabajo sea lento debido al elevado número de alumnos o al bajo nivel de estos, los textos de lectura y algunos ejercicios de escucha de las dos últimas unidades podrán ser asignados como tareas de deberes.

Gramáticas recomendadas:

- *English Grammar in Use*, A self-study reference and practice book for intermediate students of English, Editorial Cambridge ISBN: 0-521-53762-2
- English grammar in steps, Ed. Richmond, ISBN: 9788429444469
- Intermediate Language Practice, Michael Vince, Ed. MacMillan, ISBN: 1-405-00768-0
- English Grammar... with exercises, Ed. Longman, ISBN: 842052990-7

F. MATERIALES ESPECÍFICOS DE APOYO PARA AUTOAPRENDIZAJE Y TRABAJO INDIVIDUAL

El profesor podrá utilizar material de apoyo proveniente de la red como artículos, vídeos, podcasts, ejercicios, fragmentos de películas y/o documentales en versión original con o sin subtítulos, canciones, otros métodos de inglés del mismo nivel, fotocopias con vocabulario de diversos campos semánticos, etc. Algunos profesores piensan montar su propio blog. El objetivo de los materiales de apoyo será reforzar los temas más complicados tratados en clase, y repasar para consolidar los conocimientos.

Se animará a los alumnos a visitar páginas web especializadas donde podrán practicar autónomamente las destrezas de comprensión escrita y oral y donde podrán acceder a multitud de materiales que les ayudarán a superar las pruebas de certificación. Donde sea posible, también se accederá a estas páginas desde el aula.

El material que provee el libro de texto, junto con el que puede accederse a través de la red, constituye un banco de materiales muy extenso y resulta más que suficiente para cualquier alumno que pueda dedicar tiempo extra a su aprendizaje, además de asistir regularmente a clase. El material de la red tiene la ventaja de que es actualizado regularmente por expertos en la elaboración de materiales para el aprendizaje de lenguas extranjeras, y de que los temas tratados siempre son de actualidad.

Webs recomendadas:

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

<http://lang-8.com/> (writing)

<http://www.ello.org> (listening comprehensions)

<http://funeasyenglish.com/>

<http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/>

http://www.pearsonlongman.com/speakout/video_samples.html

<http://www.vocabsushi.com/> (vocabulario)

<http://bogglesworldesl.com/directionsESL.htm>

<http://www.britishcouncil.org/professionals-grammar-movies.htm> (gramática)

<http://www.myschoolhouse.com/courses/Reading-Lessons.htm> (reading comprehensions)

<http://free-english-study.com/home/listening.html> (listening comprehensions)

<http://www.mansioningles.com/listening00.htm> (listening comprehensions)

<http://www.wrx.zen.co.uk/britnews.htm> (periódicos británicos)

G. CONTENIDOS MINIMOS DE 2º INTERMEDIO

Añadir a los de los cursos anteriores:

- Expresión adecuada de las formas modales en relación al contexto: futuro de "can" (will be able to), pasado y futuro de "must" (had to, will have to).
- Uso correcto de los pronombres personales sujeto y objeto y discriminación con adjetivos y pronombres posesivos.
- Uso adecuado del pronombre sujeto (no omitirlo como se hace en español).
- Uso apropiado de los pronombres relativos dependiendo del sujeto u objeto al que hacen referencia y del tipo de subordinada que introducen.
- Utilización de la forma verbal de presente seguida del adverbio "when" en semejanza con las estructuras de segunda condicional ya aprendidas. (No usar "will").
- Utilización de las preposiciones "after" y "during" de forma adecuada al contexto.
- Utilización de la forma de gerundio detrás de preposición en expresiones adjetivales ("fond of", "keen on", "good at", ...).
- Discriminación entre "as" en su uso como conjunción, adverbio o preposición y "like" como preposición o conjunción.
- Uso correcto de las formas interrogativas en todos los tiempos verbales con sus correspondientes auxiliares.
- Adecuación en la expresión escrita según las fórmulas de cortesía de las cartas formales.
- Discriminación apropiada al contexto en el uso de las formas "every"/"each"/"all".
- Evitación de la elipsis del sujeto impersonal en expresiones tanto escritas como orales del tipo: "It is important" "It depends on".
- Expresión correcta de la finalidad con infinitivo con "to".
- Discriminación de las fórmulas encabezadas por la preposición "for".
- Uso adecuado de preposiciones acompañadas de verbos ya aprendidos en niveles anteriores, como por ejemplo: "listen to", "go to", "arrive at", etc.

- Utilización adecuada en forma y uso de verbos como: "agree", "enjoy"/"like" "tell"/"say", "come"/"go", "stay", etc.
- Discriminación en uso y forma entre "other"/"another".
- Discriminación entre adjetivos con terminación en -ed y en -ing, ejemplo: "interested", "interesting"/ "bored/boring".
- Uso correcto de sustantivos incontables ("knowledge", "advice") y de los cuantificadores de los que van acompañados.
- Acentuación y pronunciación correcta de palabras de uso común y estudiadas en niveles anteriores como: "hotel", "secretary", "comfortable", "chocolate", "interesting".
- Pronunciación correcta de palabras también de uso común y previstas de asimilación en niveles previos como: "village", "image", "future", "nature", "advantage", "disadvantage", "because", "worked", "listened", "heart", "asked", "talk", "walk", "answer", "since", "cinema", "castle", "vegetables", "world", "fruit", "juice", "building", "busy", "city", etc.

OBJETIVOS GENERALES DE NIVEL AVANZADO

Estos objetivos son aplicables a los dos cursos de que se compone el nivel.

COMPRENSIÓN DE LECTURA

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

COMPRENSIÓN ORAL

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender

un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

NIVEL AVANZADO: PRIMER CURSO

A. CONTENIDOS NOCIONALES

Los alumnos aprenderán el vocabulario y las estructuras gramaticales necesarias para cumplir las funciones de comunicación escritas y orales que se detallan a continuación:

- Comprender anuncios e instrucciones orales.
- Comprender emisiones de radio y grabaciones que se pueden encontrar en la vida social (noticiarios, magazines televisados).
- Leer artículos e informes sobre cuestiones contemporáneas, textos literarios contemporáneos en prosa, correspondencia habitual, textos largos e instrucciones largas y complejas.
- Tomar parte en interacción normal, conversación en situaciones corrientes. Obtener bienes y servicios. Entrevistar y ser entrevistado.
- Expresarse oralmente de manera continuada. Producción oral general. Monólogo continuado: argumentación, exposición. Dirigirse a la audiencia.
- Escribir correspondencia, notas, mensajes, formularios, descripciones, ensayos e informes, tomar notas, resumir (noticias, entrevistas y películas). Escritura creativa.

B. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

Los alumnos deberán saber utilizar un léxico amplio y apropiado al contexto, activo y pasivo, de expresión y comprensión necesario para desenvolverse adecuadamente en situaciones personales y de su entorno habitual. Será el léxico relacionado con los objetivos, funciones, situaciones y temas reflejados en esta programación, en relación a las siguientes áreas temáticas:

1. Identificación personal: La amistad, el matrimonio, la familia, y sus distintas formas. Identificación personal. Personajes relevantes en los países de habla inglesa.
2. Tipos de vivienda, el entorno y de las distintas formas de vivir. La ciudad y el medio rural
3. Actividades de la vida diaria: buena forma física y mental. La alimentación. La vida sana y el estrés.
4. Tiempo libre y ocio: cine, arte y los artistas, los libros, deporte, televisión, música y prensa .
5. Viajes y vacaciones. El hotel. Descripción de una ciudad .
6. Relaciones humanas y sociales: El mundo del trabajo. Las profesiones. Situación laboral. Búsqueda de un puesto de trabajo: currículum y solicitud de un puesto de trabajo. La motivación en el trabajo . La emigración. Relaciones humanas: Ritos y rituales en torno al amor, la familia y el matrimonio.
7. Salud y cuidados físicos: Enfermedades y dolencias comunes. La consulta médica y la farmacia.
8. Aspectos cotidianos de la educación: El colegio, instituto y universidad
9. Compras y actividades comerciales: El consumo, los hábitos, la publicidad. La ropa y la moda.
10. Alimentación: Comida y bebida. Preparación de la comida, recetas. Restaurantes. Supermercados y tienda de alimentación.
11. Bienes y servicios: Correo y teléfono. El médico o el hospital. La oficina de turismo.
12. Lengua y comunicación: Aprendizaje de una lengua. Los exámenes. Malentendidos del lenguaje (false friends)
13. La naturaleza y el medio ambiente . El agua. Energías alternativas.
14. Las nuevas tecnologías. La informática. La Televisión. Internet y correo electrónico. Los audio libros. Ciencia y tecnología .

C. CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

1.1.1. Oración interrogativa: revision de todo tipo de interrogativas.

- Interrogativas sin auxiliar
- Echo questions: *I'm getting married.-You're getting married?*

1.1.2. Oración imperativa enfática: *Do sit down.*

1.2. Fenómenos de concordancia:

- Nombres invariables singulares acabados en -s: *Politics is a complicated business.*
- Nombres plurales: *Your jeans are too tight.*
- Plurales colectivos: *The staff are on strike.*

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas

2.1.1. Conjunción: and

2.1.2. Disyunción: or, either

2.1.3. Contraste: nonetheless, on the one hand...on the other hand, however, in spite of, despite, although...

2.1.4. Concesión: even so, all the same, having said that,...

2.1.5. Correlación: or...or, neither...nor, both...and, whether...or

2.1.6. Condición: as long as, unless, providing,.... Repaso y consolidación de todo tipo de condicionales.

2.1.7. Causa: because (of the fact that), since, as,....

2.1.8. Finalidad: in order (not) to, so as (not) to, so (that),...

2.1.9. Resultado: therefore, as a result, so...that, such (a) + nombre, so + adjetivo o adverbio...that, too + adjetivo o adverbio...to + infinitivo, adjetivo + enough..to +infinitivo, nombre + enough... to +infinitivo.

2.1.10. Relaciones temporales: As soon as, while, when, (ever) since, until, till, By the time,....

2.2. Orden de las oraciones.

2.2.1. Estilo indirecto, reporting verbs, interrogativas indirectas

2.2.2. Preparatory it (sujeto y objeto):

It was stupid of you to leave the door unlocked.

We found it tiring to listen to him.

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Sustantivo

- Género:
 - a) Neutralización: *spokesperson, firefighter, ...*
 - b) Diferenciación:
 - Afijación: *widower*
 - No marcados morfológicamente: *uncle-aunt, king-queen*
 - c) Transferencia:
 - Tratamiento afectivo de entidades (in)animadas:
How is your new car? - Terrific. She's running OK.
- Número.
 - Plurales extranjeros: *analises, bacteria, ...*
 - Sustantivos contables e incontables
- Caso.
 - Doble genitivo: *A friend of mine*
 - Genitivo locativo: *at Peter's*
 - Genitivo descriptivo: *A summer's day*
 - Genitivo en expresiones temporales y de medida: *A week's holiday; at one hundred miles' distance*
- Grado. Aumentativos y diminutivos: *miniskirt, megabyte*

3.2. Pronombres

- Personales:
 - Pronombres objeto como sujeto (inglés informal): *Me and the kids spent Sunday at the swimming pool.*
 - 'You' y 'they' para generalizar: *You have to drive on the other side of the road on the continent; They say she's very clever*
- Reflexivos:
 - Uso enfático: *The house itself is very nice, but the garden's very small.*

- 'By myself'
- Verbos reflexivos en español que no lo son en inglés: 'wash,' 'dress,' 'shave,'...

- Posesivos: Enfatizados por 'own.'
- Recíprocos: 'each other,' 'one another.'
- Relativos:
 - Oraciones especificativas y explicativas.
 - Omisión del pronombre relativo.
 - 'Which' referido a todo la frase: *She didn't want to come with us, which surprised me*
 - Uso de whatever, whenever, wherever, etc.

- Demostrativos. Uso anafórico y catafórico.
- Interrogativos: Distinción entre who/ whom, which/what

3.3 Determinantes:

- Artículo determinado: Referencia general y específica. Omisión: *Children watch too much TV nowadays, The children in my class are very noisy.*
- Artículo indeterminado con referencia general y específica: *A doctor must like people (=any), A Mrs. Smith has phoned.*
- Cuantificadores: All, every, each

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1 Derivación de adjetivos:

- por sufijo:
 - nombre: hopeful
 - adjetivo: greenish
 - verbo: creative
- por prefijo:
 - adjetivo: unhappy
 - verbo: asleep
- participio:
 - pasado: left-handed
 - presente: amazing

- Repaso y ampliación de adjetivos en -ed, -ing

4.2. Grado:

- comparativo:
 - superioridad: more ... than, -er than
 - igualdad: as ... as
 - inferioridad: less / not as... as, not so...as
- incremento gradual: *colder and colder*
- doble comparativo: *the more, the better*

4.3. Modificación del adjetivo a través de adverbios.

- Premodificación:
 - grado: far too, the most, as ... as
 - énfasis: extremely, pretty, slightly, somewhat
- Postmodificación:
 - énfasis: at all, to some extent
 - grupos preposicionales: eager to, satisfied with

4.3. Repaso del orden de los adjetivos.

4.4. Sustantivación del adjetivo: *the poor, the blind*

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Tiempo Pretérito:

- Pasado simple para expresar condiciones y deseos: *If I saw her, I would be so happy. I wish / if only I understood that.. I'd rather you helped me.*
- Hábitos en el pasado: *used to/ would*
- Past perfect para expresar condiciones y deseos: *If I had known that, I would have told you.. I wish / if only you had been there. I'd rather you had helped me.*
- Past perfect continuous: *He had been hiking.*

5.2. Tiempo Presente:

- Presente simple: Frases subordinadas con when, until, as soon as,...
- Presente continuo con valor de futuro: repaso

- Presente perfecto: *It's the first time I have driven a lorry*
- Repaso de adverbios asociados al Present Perfect *ever, so far, already, still, lately, recently, just.*
- Presente perfecto continuo: *Have you been waiting long?*
- Expresar hábitos: *be used to, get used to*

5.3. Tiempo Futuro:

- Will/ shall: *The prisoner shall be sentenced to prison., It will be Peter* (deducción)
- Be going to:
 - Intención personal: *We are going to have a party*
 - Predicción: *It's going to rain*
- Futuro continuo: *I'll be lying on the beach this time next week.*
- Futuro perfecto: *They will have received our letter by Monday.*
- Futuro perfecto continuo: *I'll have been working in Alcañiz for 8 years in September.*
- Presente simple: *if, unless, as soon as, when, before...*
- Presente continuo: *What are you doing this evening?*
- Be to: *You are to do exactly as I say. The king is to visit Rome.*
- Due to: *The highway to Zaragoza is due to be completed in 2012.*
- About to, on the point of, on the verge of: *He is on the point of retiring.*
- Futuro en el pasado: *would, be going to, be to, be about to*

5.4. Aspecto:

- Perfecto/no perfecto
- Progresivo/no progresivo: *He sings well / he is singing well*

5.5. Modalidad:

- Indicativo:
 - Verbos semi-auxiliares: *be able to, about to, bound to, certain to, due to, going to, liable to, sure, likely, meant, supposed, had better, would rather, would sooner*
 - modal-auxiliares: *be, have, do, can, will, may, must, might...*
 - semi-modales: *dare, need*

- Modales simples y compuestos para expresar suposición, imposibilidad, deducción, prohibición, posibilidad: *can't have, must have, etc.*

- Subjuntivo:
 - deseo: I wish/ if only
 - situación irreal: If I were you
 - orden: it's necessary that they inform

- Imperativo:
 - segunda persona: *do shut up!*
 - tercera persona: *Let Mary come*

5.6. Voz pasiva: Casos especiales:

- Intransitiva: this bed was slept in
- Get + participio pasado: get dressed, get shaved
- Estilo indirecto: *He is said to ... It's said that ...*
- Causativa: have something done
- Verbo + ing: I don't like being lied , *I remember being informed.. My car needs washing.*

5.7. Estructuras impersonales:

- Tiempo atmosférico.
- Omisión de "it": as follows
- It seems, it appears

5.8. El infinitivo

- Infinitivo sin "to":
 - Verbos modales: can, must...
 - Make, let, help
 - Verbos de sentidos: I saw him play / playing.
 - Expresiones: Had better, *Would rather, Do nothing but, Rather than*
- Infinitivo con "to":
 - Verbos modales: be going to, be to, have to, ought to, be able to, used to
 - Dare / need

- Be made to/ be allowed to
- Verbos seguidos de infinitivo con "to": afford, seem, would like to, expect, attempt, fail...
- Verbo + pronombre complemento + to infinitive: *encourage, order, advise*
- Propósito: (not) to, in order (not) to, so as (not) to.
- Sentido pasivo: *the house is to let, you are to blame*

5.9. El gerundio:

- Funciones:
 - Sujeto: *Travelling there is a wonderful experience.*
 - Órdenes: **No smoking.**
 - Complemento preposicional: *He was used to working long hours.*
- Expresiones: it's no use/ point/ worth + ing
- Verbos seguidos de gerundio: *avoid, can't help, deny, fancy, feel like, mind, risk*
- Verbo + pronombre complemento + ing: *I caught them cheating*

5.10. El participio:

- Presente: usos:
 - Adjetivo: *running water*
- Pasado: usos:
 - Finite clauses: *The procedures were finished.*
 - Non-finite: *the exam finished,...*
 - Verbless: *If finished,...*

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Adverbios y locuciones adverbiales

- Clases:
 - Derivados: quickly, clockwise, aboard
 - Compuestos: sometimes, downhill
 - Frases adverbiales: at first, on top of that
- Grado:
 - Comparación: more, the most
 - Punto de vista: politically

- Intensificación: all, completely
- Atenuación: somewhat, slightly
- Aproximación: about, roughly
- Modificación del adverbio:
 - Pre-modificación: more, very, rather, hardly
 - Post-modificación: somewhere more exotic

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Preposiciones y locuciones preposicionales:

- Lugar:
 - Posición: Vertical (*above, below, over, up*) Horizontal (*along, opposite,...*)
 - Movimiento y dirección: *into, towards...*
- Tiempo:
 - Time-when: *by, in / on time*
 - Time- how long: *from ... to, through, throughout...*
- Manera, modo e instrumento:
 - Expresiones con "like": *News of the assassination spread like wildfire.*
 - By: *By studying hard, you will pass the exam.*
- Causa: *because of, for fear that, out of, owing to... I did it out of sheer boredom.*
- Material: *Of, from, with: It is made of cotton.*

7.2. Modificación del núcleo:

- Grado: *more, less, slightly*
- Énfasis: *completely, straight, right into his eyes*

7.3. Posición de los elementos del sintagma:

- Inicial: *In the afternoon I work from 4 to 9.*
- Central: *They hardly work.*
- Final: posición más frecuente

D. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Representación gráfica de fonemas y sonidos: *ache /k/*
2. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas.

- Homófonos y homógrafos: waste-waist / weɪst/; bow /bəʊ//baʊ/
- Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana: colour (Br. Eng.); color (Am. Eng.)

3. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente: *Ltd., a BA degree, ..*

E. CONTENIDOS FONÉTICOS

1. Sonidos y fonemas vocálicos
2. Sonidos y fonemas consonánticos
3. Sonidos sordos y Sonoros. Repaso de la pronunciación de "-ed" en el pasado simple de verbos irregulares.
4. Repaso de la pronunciación de verbos irregulares en pasado y participio.
5. Aspiración
6. Procesos fonológicos
 - Elisión vocálica en posición átona: consonantes silábicas: veg(e)table (Br. Eng.)
 - Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones: left them /lef(t)ðəm/
 - Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad: *this year*
 - Linking
 - Epéntesis de oclusiva: thir(t)y (Am. Eng.)
7. Acento de los elementos léxicos aislados
 - Función distintiva entre partes de la oración: Palabras léxicas y gramaticales.
 - Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos: 'photograh; pho'tography
 - Cambio de acento en nombres y verbos (*record*)
 - Acentuación de compuestos: variaciones rítmicas
8. La entonación
 - Funciones comunicativas y expresión de actitudes: Neutra o mostrando interés
 - Question tags, petición de información, confirmación, requests

F. LIBRO DE TEXTO

Durante el curso 2016-17 se va a trabajar con el siguiente material:

English File Upper-Intermediate, Third Edition, Editorial Oxford

Student Book & Workbook with key + Multi-ROM pack **ISBN:** 9780194558662.

El libro de texto consta de 10 unidades. Para acabar el libro y cumplir con la programación se estudiarán 4 unidades el primer trimestre, 4,5 durante el segundo trimestre y 1,5 en el último trimestre.

El profesor podrá entregar el material adicional que considere de ayuda para sus alumnos.

Material de apoyo recomendado:

- Oxford English Grammar Course, Advanced, Ed. Oxford, ISBN: 978-019-431250-9
- Advanced Grammar in Use, Cambridge, ISBN: 0-521-49868-6
- Grammar Practice for Upper Intermediate Students with Key, Ed. Longman, ISBN: 058241721-X
- Grammar and Vocabulary for First Certificate, Ed. Longman, ISBN: 0582-32934-5
- The Heinemann English Wordbuilder, Ed. Heinemann, ISBN: 0-435-28556-4
- Oxford Word Skills, Advanced, Ed. Oxford, ISBN: 978-0-19-462011-6

G. MATERIALES ESPECÍFICOS DE APOYO PARA AUTOAPRENDIZAJE Y TRABAJO INDIVIDUAL

El profesor podrá utilizar material de apoyo proveniente de la red como artículos, vídeos, podcasts, ejercicios, fragmentos de películas y/o documentales en versión original con o sin subtítulos, canciones, otros métodos de inglés del mismo nivel, fotocopias con vocabulario de diversos campos semánticos, blogs, etc.

Se animará a los alumnos a visitar páginas web especializadas donde podrán practicar autónomamente las destrezas de comprensión escrita y oral y donde podrán acceder a multitud de materiales que les ayudarán a superar las pruebas de certificación. Donde sea posible, también se accederá a estas páginas desde el aula.

El material que provee el libro de texto, junto con el que puede accederse a través de la red, constituye un banco de materiales muy extenso y resulta más que suficiente para cualquier alumno que pueda dedicar tiempo extra a su aprendizaje, además de asistir regularmente a clase. El material de la red tiene la ventaja de que es actualizado regularmente por expertos en la elaboración de materiales para el aprendizaje de lenguas extranjeras, y de que los temas tratados siempre son de actualidad.

Webs recomendadas:

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

<http://lang-8.com/> (writing)

<http://www.ello.org> (listening comprehensions)

<http://funeasyenglish.com/>

<http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/>

http://www.pearsonlongman.com/speakout/video_samples.html

<http://www.vocabsushi.com/> (vocabulario)

<http://bogglesworldesl.com/directionsESL.htm>

<http://www.britishcouncil.org/professionals-grammar-movies.htm> (gramática)

<http://www.myschoolhouse.com/courses/Reading-Lessons.htm> (reading comprehensions)

<http://free-english-study.com/home/listening.html> (listening comprehensions)

<http://www.mansioningles.com/listening00.htm> (listening comprehensions)

<http://www.wrx.zen.co.uk/britnews.htm> (periódicos británicos)

H. CONTENIDOS MINIMOS DE 1º AVANZADO

Añadir a los de los cursos anteriores:

En general, usar un vocabulario y estructuras adaptadas al nivel y ser capaz de usar el registro apropiado a cada situación:

- Buen uso y variedad de conectores adecuados al contexto. Variedad de recursos para expresar condición, finalidad, contraste (ej.: although, however, despite)
- Discurso fluido y natural tanto oral como escrito evitando la traducción directa
- Dominio de la estructura Verbo+pronombre complemento + infinitivo (I want her to stay here)
- Dominio de "used to" en afirmativa, negativa e interrogativa
- Pronunciación correcta de nombres propios de uso corriente: (Buckingham, Florida, Thames)
- Usar los modales apropiados para expresar capacidad, obligación, ausencia de obligación, consejo, posibilidad, etc. tanto en las formas de pasado como en la pasiva.
- Introducir en el discurso estructuras comparativas avanzadas del tipo "the more, the better", "better and better", "twice as much as", frases condicionales de los tres tipos sin errores en los tiempos verbales, frases pasivas, etc.

- Tener claro los verbos y expresiones (be used to) que rigen gerundio e infinitivo
- No usar "false friends" (sensible, actually, embarrassed)
- No usar dobles negaciones
- Hacer preguntas indirectas con el orden correcto de elementos
- Pronunciar correctamente las palabras comunes que causan problemas a los hablantes españoles

NIVEL AVANZADO: SEGUNDO CURSO

A. CONTENIDOS NOCIONALES

Los alumnos aprenderán el vocabulario y las estructuras gramaticales necesarias para cumplir las funciones de comunicación escritas y orales que se detallan a continuación:

- Comprender anuncios e instrucciones orales.
- Comprender emisiones de radio y grabaciones que se pueden encontrar en la vida social (noticiarios, magazines televisados).
- Leer artículos e informes sobre cuestiones contemporáneas, textos literarios contemporáneos en prosa, correspondencia habitual, textos largos e instrucciones largas y complejas.
- Tomar parte en interacción normal, conversación en situaciones corrientes. Obtener bienes y servicios. Entrevistar y ser entrevistado.
- Expresarse oralmente de manera continuada. Producción oral general. Monólogo continuado: argumentación, exposición. Dirigirse a la audiencia.
- Escribir correspondencia, notas, mensajes, formularios, descripciones, ensayos e informes, tomar notas, resumir (noticias, entrevistas y películas). Escritura creativa.

B. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

Los alumnos deberán saber utilizar un léxico estándar, activo y pasivo, de expresión y comprensión necesario para desenvolverse adecuadamente en situaciones personales y de su entorno habitual. Será el léxico relacionado con los objetivos, funciones, situaciones y temas reflejados en esta programación, ampliando las áreas temáticas vistas en el 1º curso de nivel avanzado.

1. Identificación personal. Descripción del aspecto físico y el carácter. Ocupación, estudios, familia y religión. Gustos.
2. Vivienda, hogar y entorno. Mobiliario, objetos, servicios e instalaciones de la casa. La ciudad.
3. Actividades de la vida diaria: En la casa, en el trabajo, en el centro educativo, en la ciudad y el medio rural.
4. Trabajo, tiempo libre y ocio: Aficiones e intereses; cine teatro, música y entretenimiento; deportes; prensa; vacaciones.
5. Viajes y turismo: Transporte público y privado, hotel y alojamiento, equipaje, documentos.
6. Relaciones humanas y sociales: La familia, el trabajo y la vida escolar, vida social. Nuevas formas de comunicación.
7. Salud y cuidados físicos: Estado físico y anímico, enfermedades y dolencias comunes, la consulta médica y la farmacia.
8. Aspectos cotidianos de la educación: el colegio, instituto y universidad. Vocabulario relacionado con el aprendizaje.
9. Compras y actividades comerciales: Establecimientos y operaciones comerciales básicas; precio, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, el aseo y la alimentación; ropa.
10. Alimentación: Comida y bebida; preparación de la comida, recetas; restaurantes; supermercados y tiendas de alimentación.
11. Bienes y servicios: Correo, teléfono, el hospital, la oficina de turismo, la agencia de viajes.
12. Lengua y comunicación: Idiomas; la prensa: lenguaje periodístico, radio y televisión.
13. Medio geográfico, físico y clima: medio ambiente y ecología, flora y fauna.
14. Aspectos cotidianos de la tecnología: aparatos (ordenador, televisión) y uso básico, Internet y el correo electrónico, ipods, ipads, redes sociales

C. CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

Repaso y ampliación de los contenidos de 1º curso de nivel avanzado.

- 1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.
 - 1.1.1. Oración declarativa (repaso).

1.1.2. Oración interrogativa (repaso).

1.1.3. Oración exclamativa (repaso).

1.1.4. Oración imperativa:

- Imperativas enfáticas: *Do sit down.*
- Imperativa pasiva: *Get vaccinated as soon as you can.*

1.2. Fenómenos de concordancia:

- Plurales colectivos (repaso): *The staff are on strike.*
- Nombres plurales -grupo- o singulares -unidad impersonal- (repaso):
My firm are wonderful. They do all they can for me.
My firm was founded in the 18th century.
- Nombres singulares acabados en "-s" y en "-ics."
This is the news today.
Too much mathematics is usually taught in schools.
- Nombres que no cambian en plural.
A rare species of aye lemur is born at the city's zoo.
There are 320 known species of anglerfish.

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

Repaso y ampliación de los contenidos de 1º curso de nivel avanzado.

2.1. Expresión de relaciones lógicas.

2.1.1. Oraciones adversativas. Otras formas de expresar contraste u oposición: *Nonetheless, while, whereas,...*

2.1.2. Oraciones causales (repaso).

2.1.3. Oraciones condicionales (repaso).

- *If + will / would* (polite requests).
- Condicionales mixtas:

She wouldn't have a cold if she had worn a coat.

2.1.4. Oraciones consecutivas (repaso).

2.1.5. Oraciones finales (repaso).

2.1.6. Oraciones de relativo (repaso).

- Uso de participio presente en lugar del pronombre relativo y el verbo.
Anyone touching that wire will get a shock.
Half of the people invited at the party didn't turn up.
- Preposiciones en oraciones de relativo (informal o formal).

This is the house in which I was born.

This is the house (that) I was born in.

2.1.7. Oraciones desiderativas (repaso):

- *wish, if only* + past, past perfect y *would* (repaso).
- *Would prefer* + infinitivo con "to" ...*rather than* + infinitivo sin "to" (repaso).
- *would rather / sooner* + infinitivo sin "to"
+ sujeto + past, past perfect

2.1.8. Oracionales temporales (repaso).

2.2. Orden de las oraciones.

- Refuerzo y ampliación del estilo indirecto. Cambios en tiempos verbales, orden de la oración y referencia (personal y temporal).
- Estructuras enfáticas:
 - Cleft sentences: *It was my mother who called them.*
What I need is a hot bath and a drink.
 - Preparatory it (sujeto y objeto):
It was stupid of you to say that.
We found it tiring to listen to him.
- Adjetivos y adverbios al comienzo de la frase (fronting):
Young as I was, I realised what was happening.
Off we go!
- Inversión:
 - Oraciones condicionales. Inversión con *should, were to, had*:
Had I realised what she intended,...
 - Detrás de adverbios negativos:
No sooner had they realized that they had made a mistake than the company went bankrupt.

3. EL SINTAGMA NOMINAL

Repaso y ampliación de los contenidos de 1er curso de nivel avanzado.

3.1. Núcleo

3.1.1. Sustantivo:

- Género (repaso). Diferenciación: Indicadores léxicos: *she-wolf*,

male student,...

- Número (repaso). Plural en nombres compuestos: *assistant directors, passers-by,...*
- Grado (repaso). *He has more books than me*

3.1.2. Pronombres:

- Personales sujeto y complemento (repaso).
 - Uso referencial de pronombres plurales (they, their, them): *Nobody phoned, did they?*
- Reflexivo (repaso).
 - En lugar de pronombres personales, después de 'as,' 'like,' 'but (for),' 'except (for)':
Everybody was early except myself.
- Posesivos: Enfatizados por 'own' (repaso).
- Recíprocos: 'Each other,' 'one another' (repaso).
- Relativos (repaso).
- Demostrativos. Uso anafórico y catafórico (repaso).
- Indefinidos (repaso).
 - *Some / Any* en oraciones condicionales:
If someone / anyone asks you out, how do you say no?

3.2. Modificación del núcleo: repaso de las estructuras vistas durante el 1º curso de nivel avanzado.

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

Repaso y ampliación de los contenidos de 1er. curso de nivel avanzado.

4.1. Núcleo

4.1.1. Clases:

- derivados: *word-building*.
- compuestos: *duty-free, long-distance, evergreen, well-off, etc.*

4.1.2. Grado:

- comparativo:
 - superioridad (repaso).
 - igualdad: as ... as (repaso):
expresiones de igualdad: *as good as gold*.
 - inferioridad (repaso).

- superlativo:
 - superlativo absoluto: *they were most kind*

4.2. Modificación del núcleo. Uso de adverbios.

- Premodificación (repaso).
- Postmodificación (repaso).
 - anticipatory it: *It is true that ...*

4.3. Posición de los elementos del sintagma : orden de los adjetivos (repaso).

- Delante del nombre:
 - Énfasis: *Sheer boredom*
 - Comparativo: *Former*
- Detrás del nombre:
 - Postmodificando el nombre: *Someone very intelligent*

4.4. Funciones sintácticas del sintagma (repaso).

4.4. Repaso de so / such (a)

5. EL SINTAGMA VERBAL

Repaso y ampliación de los contenidos de 1º curso de nivel avanzado.

5.1. Núcleo. Verbo.

5.1.1. Tiempo (repaso).

- Formas para expresar el presente.
 - Uso del presente simple en comentarios deportivos:
...and he passes the ball to Beckham, who heads it straight into the goal.
- Formas para expresar el pasado.
 - Uso de "would" para expresar hábito en el pasado. Contraste entre used to y would (repaso)
- Formas para expresar el futuro (repaso).
 - *To be about to + inf., to be on the verge/point of + -ing., to be bound to+ inf., to be due to + inf., to be to + inf.*
The case is due to go to court next month.

5.1.2. Aspecto (repaso).

- Imperfectivo.
 - Revisión de los verbos que no se utilizan en tiempos continuos ("stative verbs").

- Verbos ("stative verbs") que cambian de significado al utilizarse en tiempos progresivos:
 - *Don feels that the boss's new plans are not conducive to the company's progress.* (= to hold an opinion)
 - *He is not feeling so good today.* (=physical bodily sensation)
- Perfectivo.
 - will + infinitivo perfecto (repaso).
They will have finished before we arrive.

5.1.3. Modalidad (repaso).

- Subjuntivo
 - Presente tras verbos, adjetivos y nombres que indican necesidad, plan o intención en el futuro.
Our advice is that the company invest in new equipment.
It is important that James contact you as soon as possible.
 - Pasado con valor hipotético: *If, I'd rather, I wish, if only, suppose,..*
I wish she was / were nicer.
I'd rather they didn't come.
 - Reconocimiento del subjuntivo en expresiones hechas: *Come what may...*
- Refuerzo y consolidación del uso de los modales:
 - *Need (semimodal), dare, ought to* (repaso).
 - Referencia (repaso):
 - presente / futuro: *She must be tired.*
 - Pasado: *She must have left.*

5.1.4. Voz pasiva (repaso).

5.1.5. Formas impersonales del verbo (repaso).

- Ampliación del uso del infinitivo:
 - Infinitivo presente o perfecto, simple o continuo, o en voz pasiva.
 - Infinitivo detrás de verbos (también verbos introductorios en "estilo indirecto"), adjetivos, nombres y pronombres interrogativos (what, where, how...)
- Ampliación del uso del gerundio:
 - Detrás de verbos (*He loves walking*) (también verbos introductorios en "estilo indirecto").
 - Significado pasivo (repaso):

You hair needs cutting.

The car wants servicing.

- Complementación del gerundio con posesivos, con el genitivo y con pronombres objeto:

Does my smoking annoy you?

Do you mind me smoking?

- Verbos seguidos de infinitivo o gerundio (con cambio de significado):
 - Detrás de *remember, forget, regret, go on, try, mean, sorry* (repaso).

Remember to post the letter.

I remember buying my first bicycle.

- Verbos de los sentidos (*see, hear, feel, watch, notice...*)

I saw her cross the street.

I saw her crossing the street.

- Participio perfecto: Uso en oraciones subordinadas adverbiales.

Having failed my medical exams, I took up teaching.

5.2. Modificación del núcleo

- Verbos seguidos de una o varias preposiciones/ adverbios.
"Phrasal Verbs" separables y no separables.

5.3. Funciones sintácticas del sintagma (repaso).

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

Repaso de las estructuras estudiadas durante el 1er curso de nivel avanzado.

6.1. Núcleo. Adverbios y locuciones adverbiales.

6.1.1. Clases.

6.1.2. Grado.

6.2. Modificación del núcleo.

6.3. Posición de los elementos del sintagma.

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Repaso de las estructuras estudiadas durante el 1er curso de nivel avanzado.

7.1. Núcleo. Preposiciones y locuciones preposicionales.

7.2. Modificación del núcleo.

7.3. Posición de los elementos del sintagma.

7.4. Funciones sintácticas del sintagma.

D. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

Repaso y ampliación de los contenidos estudiados durante el 1er curso de nivel avanzado.

1. Reconocer la representación gráfica de fonemas y sonidos: *ache* /k/.
2. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas:
 - 2.1. Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras:
Graham /greɪəm/; *chalet* /'ʃæleɪ/
 - 2.2. Homófonos y homógrafos: *waste-waist* /weɪst/; *bow* /bəʊ//baʊ/
 - 2.3. Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana: *colour* (Br. Eng.); *color* (Am. Eng.)
3. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente: *Ltd.*, *a BA degree*, ..

E. CONTENIDOS FONÉTICOS

Repaso y ampliación de los contenidos estudiados durante el 1er curso de nivel avanzado.

1. Sonidos y fonemas vocálicos.
2. Sonidos y fonemas consonánticos.
3. Sonoridad.
4. Aspiración.
5. Procesos fonológicos:
 - 5.1. Elisión vocálica en posición átona: consonantes silábicas:
veg(e)table (Br. Eng.)
 - 5.2. Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones:
left them /lef(t)ðəm/
 - 5.3. Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad:
this year /θɪsʃjɪə/
6. Acento de los elementos léxicos aislados:
 - 6.1. Función distintiva entre partes de la oración: Palabras léxicas y gramaticales.
 - 6.2. Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos:
'photograh; *pho'tography*
 - 6.3. Acentuación de compuestos: variaciones rítmicas.
7. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma.

7.1. La entonación: tonalidad, tonicidad y tono neutros o marcados.

7.2. Los tonos primarios: funciones comunicativas y expresión de actitudes: information, request,...

F. LIBRO DE TEXTO

Durante el curso 2016-17 se trabajará con el siguiente material:

English File Advanced, Editorial Oxford, Student Book + Workbook + Multi-Rom with key pack **ISBN: 9780194502160**.

De las 10 lecciones que contiene el libro de texto se estudiarán tres y media en el primer trimestre, tres y media en el segundo y tres en el tercero. La profesora dará fotocopias y material adicional y de refuerzo para repasar aquellos aspectos que presenten dificultad para los alumnos y ampliar el vocabulario de algunas unidades o introducir nuevo vocabulario para cubrir los aspectos de la programación que no aparece en el libro de texto.

Material de apoyo recomendado:

- First Certificate Language Practice, Ed. Macmillan, ISBN: 978-0-2307-2711-3
- Oxford English Grammar Course, Advanced, Ed. Oxford, ISBN: 978-019-431250-9
- Grammar Practice for Upper Intermediate Students with Key, Ed. Longman, ISBN: 058241721-X
- Grammar and Vocabulary for First Certificate, Ed. Longman, ISBN: 0582-32934-5
- The Heinemann English Wordbuilder, Ed. Heinemann, ISBN: 0-435-28556-4
- Oxford Word Skills, Advanced, Ed. Oxford, ISBN: 978-0-19-462011-6

F. MATERIALES ESPECÍFICOS DE APOYO PARA AUTOAPRENDIZAJE Y TRABAJO INDIVIDUAL

El profesor podrá utilizar material de apoyo proveniente de la red como artículos, vídeos, podcasts, ejercicios, fragmentos de películas y/o documentales en versión original con o sin subtítulos, canciones, otros métodos de inglés del mismo nivel, fotocopias con vocabulario de diversos campos semánticos, blogs, etc.

Se animará a los alumnos a visitar páginas web especializadas donde podrán practicar autónomamente las destrezas de comprensión escrita y oral y donde podrán acceder a multitud de materiales que les ayudarán a superar las pruebas de certificación. Donde sea posible, también se accederá a estas páginas desde el aula.

El material que provee el libro de texto, junto con el que puede accederse a través de la red, constituye un banco de materiales muy extenso y resulta más que suficiente para cualquier alumno que pueda dedicar tiempo extra a su aprendizaje, además de asistir regularmente a clase. El material de la red tiene la ventaja de que es actualizado regularmente por expertos en la elaboración de materiales para el aprendizaje de lenguas extranjeras, y de que los temas tratados siempre son de actualidad.

Webs recomendadas:

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

<http://lang-8.com/> (writing)

<http://www.ello.org> (listening comprehensions)

<http://funeasyenglish.com/>

<http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/>

http://www.pearsonlongman.com/speakout/video_samples.html

<http://www.vocabsushi.com/> (vocabulario)

<http://bogglesworldesl.com/directionsESL.htm>

<http://www.britishcouncil.org/professionals-grammar-movies.htm> (gramática)

<http://www.myschoolhouse.com/courses/Reading-Lessons.htm> (reading comprehensions)

<http://free-english-study.com/home/listening.html> (listening comprehensions)

<http://www.mansioningles.com/listening00.htm> (listening comprehensions)

<http://www.wrx.zen.co.uk/britnews.htm> (periódicos británicos)

G. CONTENIDOS MINIMOS DE 2º AVANZADO

Añadir a los contenidos de los cursos anteriores:

- Vocabulario rico, específico, variado (uso de sinónimos), adaptado a cada contexto y que permita expresar matices con precisión: adjetivos, reporting verbs, etc.
- Uso de todos los verbos modales en presente, pasado y en pasiva para expresar suposición, certeza, imposibilidad, etc.
- Uso de expresiones idiomáticas del tipo "I'd rather" (I'd rather go/I'd rather you went), "You'd better", "If only", "I wish"
- Uso fluido de verbos que rigen gerundio o infinitivo
- Usar con fluidez y naturalidad estructuras idiomáticas: "so..." "such (a)..."

-
- Uso fluido de phrasal verbs comunes.
 - Usar el estilo indirecto correctamente de forma oral y por escrito.
 - Demostrar una buena producción oral fluida, con una pronunciación cuidada y correcta, usando el vocabulario y las expresiones adaptadas al contexto, pudiendo expresar sus ideas de forma distinta.

NIVEL C1

Los contenidos que establece el currículo de la Comunidad Autónoma de Aragón se pueden consultar en el BOA 20/08/13, Orden de 29 de julio de 2013.

El Nivel C1 tiene como finalidad principal utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado.

Esta programación está estructurada en objetivos que configuran la comprensión escrita, la comprensión oral, la producción escrita (expresión e interacción), y la producción oral (expresión e interacción). Resumen el uso que hacemos de una lengua: leer, escuchar, escribir y hablar.

Los contenidos, listados minuciosamente, se entienden no como un fin en sí mismos, sino como herramientas necesarias que sirvan a los alumnos en su proceso de comunicación a través de la lengua.

Aunque no estén explicitados, los contenidos socioculturales están integrados en el resto de contenidos. De esta forma, pretendemos profundizar en otros modos de pensamiento, comportamiento y expresión. Deseamos que nuestros alumnos tomen conciencia de cómo el marco sociocultural influye en el comportamiento del hablante de una lengua extranjera.

Por último, nuestras enseñanzas promueven la autonomía del alumnado en el aprendizaje, es decir la potenciación de la competencia estratégica. Pretendemos que los estudiantes tomen conciencia de la responsabilidad que tienen, como aprendices de una lengua extranjera, de mantenerse en contacto con esa lengua el mayor tiempo posible. Es por eso que se les requiere y se les supone un esfuerzo adicional fuera del aula para consolidar lo trabajado en ella. Como aportación del alumno esperamos:

- Disposición y tiempo para utilizar de manera regular e intensiva todos los medios a su alcance (TV, prensa, Internet, radio, películas, etc.) para consolidar el trabajo de la comprensión oral.
- Disposición y tiempo para leer con regularidad textos en versión íntegra de diversa índole.
- Disposición, tiempo y disciplina necesarios para llevar a cabo las tareas de producción escrita que se le propongan (redacciones, resúmenes, críticas comentadas...).
- Suficiente disciplina para utilizar en clase exclusivamente el inglés.
- Participación en las actividades culturales organizadas por el Departamento.
- Participación en las actividades propuestas por la auxiliar de conversación.

- Disposición y tiempo para utilizar los recursos de la biblioteca del centro: películas, revistas, libros de lectura, libros de referencia...

A. CONTENIDOS NOCIONALES

Los alumnos aprenderán el vocabulario y las estructuras gramaticales necesarias para cumplir las funciones de comunicación escritas y orales que se detallan a continuación:

COMPRENSIÓN LECTORA

Objetivos generales

- Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Objetivos específicos

- Comprender con todo detalle cualquier tipo de textos extensos y complejos tanto si se relacionan con su especialidad como si no y contar con un amplio vocabulario de lectura así como referencias culturales previamente adquiridas.
- Comprender cualquier tipo de correspondencia (personal, formal, informal, administrativa, profesional etc.).
- Parafrasear y resumir de forma escrita textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto coherente informaciones de diversas fuentes.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitos.
- Comprender información técnica compleja a nivel de usuario medio, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.
- Desenvolverse con soltura en transacciones comerciales, tramitación de documentos, etc.

COMPRENSIÓN ORAL

Objetivos generales

- Comprender, en condiciones acústicas cercanas a la vida real, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumno, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas

variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida, aunque puede que necesite confirmar ciertos detalles, sobre todo si el acento no le resulta familiar.

Objetivos específicos

- Comprender y tomar notas sobre aspectos importantes en una conferencia sobre un tema que puede tanto ser de su especialidad como ser ajeno a ella.
- Comprender textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten diversos temas, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado.
- Comprender información específica en anuncios públicos que tienen poca calidad y sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación o estadio.
- Comprender documentales, noticias de la televisión o radio, debates, programas sobre temas actuales, entrevistas en directo y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar.
- Comprender obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.

EXPRESIÓN ESCRITA

Objetivos generales

- Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada. El alumno deberá desarrollar textos con adecuación al tema, coherencia, cohesión, riqueza y corrección lingüística.

Objetivos específicos

- Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que el alumno se exprese con claridad, detalle y precisión.
- Escribir textos, informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión adecuada.
- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista y explicando las ventajas y desventajas de las diversas posturas.
- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.

- Escribir narraciones de hechos basados en la experiencia tanto personal como ajena.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción.

EXPRESIÓN ORAL

Objetivos generales

- Producir textos claros y detallados sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que le permita suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios extensos de diversos tipos, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo.

Objetivos específicos

- Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas diversos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, así como dominar un amplio repertorio léxico que permita al hablante suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido, negociar la solución de conflictos y desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización, y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que el hablante esté dispuesto a realizar.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, en las que se trata un asunto o un problema, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que explica y defiende sus puntos de vista, e invita a otros a participar.
- Realizar, con claridad y detalle, presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez.

B. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

Los contenidos que establece el currículo de la Comunidad Autónoma de Aragón se pueden consultar en el BOA 20/08/13, Orden de 29 de julio de 2013.

Los alumnos deberán saber utilizar un léxico de expresión y comprensión necesario para desenvolverse adecuadamente en situaciones personales y de su entorno habitual. Será el léxico relacionado con los objetivos, funciones, situaciones y temas reflejados en esta programación, ampliando las áreas temáticas vistas en el 2º curso de nivel avanzado.

El alumno a este nivel posee ya un alto grado de conocimiento de la lengua, por lo que el objetivo fundamental será recordar, afianzar y corregir las estructuras que ya conocen. Aquellas estructuras que no se encontraban en el currículo de B2 o que presenten mayor dificultad se tratarán con mayor profundidad. Por lo que respecta a los contenidos léxicos, el objetivo será aumentar el vocabulario, tanto activo como pasivo, y buscar una mayor precisión en la expresión oral y escrita.

Los contenidos se enfocarán siempre desde un punto de vista práctico, como instrumento enfocado siempre a la consecución de un propósito comunicativo.

A continuación se detallan los campos semánticos en los que se incidirá:

1. Identificación personal. Descripción del aspecto físico y el carácter. Ocupación, estudios, familia y religión. Gustos. Creencias, valores y opiniones.
2. Vivienda, hogar y entorno. Alquiler y compra. Mobiliario, objetos, servicios e instalaciones de la casa. La ciudad.
3. Actividades de la vida diaria: En la casa, en el trabajo, en el centro educativo, en la ciudad y en el medio rural.
4. Trabajo: el entorno laboral. Actitudes ante el trabajo. Nuevos perfiles laborales. Desempleo. Subsidios y ayudas. Buscar un trabajo.
5. Tiempo libre y ocio: Aficiones e intereses; cine teatro, música y entretenimiento; deportes; vacaciones. Nuevas actividades de ocio. La vida nocturna. La comida como cultura. Actividades extremas de ocio.
6. La Sociedad. Servicios sociales: los límites del estado de bienestar. La inmigración y el multiculturalismo: principios de integración y respeto mutuo. Política, responsabilidad y conciencia social.
7. Viajes y turismo: Transporte público y privado, hotel y alojamiento, equipaje, documentos.

8. Relaciones humanas y sociales: La familia, el trabajo y la vida escolar, vida social. Nuevas formas de comunicación. Buenos modales sociales.
9. Salud y cuidados físicos: Estado físico y anímico, enfermedades y dolencias comunes, la consulta médica y la farmacia. Sistemas sanitarios privados y públicos. La relación mente-cuerpo. Nuevas enfermedades y síndromes. Cirugía plástica y alternativas para mejorar el aspecto personal.
10. Aspectos cotidianos de la educación: el colegio, instituto y universidad. Vocabulario relacionado con el aprendizaje. Preparación académica y vocacional: niveles y cualificaciones.
11. Compras y actividades comerciales: Establecimientos y operaciones comerciales básicas; precio, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; ropa. Dinero. Consumismo. La banca personal: gestiones usuales. El comercio: operaciones y tendencias.
12. Alimentación: Comida y bebida; preparación de la comida, recetas; restaurantes; supermercados y tiendas de alimentación.
13. Clasificación de delitos y faltas. Clases de delincuentes. Acciones legales. Penas. Participantes en el sistema legal.
14. Lengua y comunicación: Idiomas; la prensa: lenguaje periodístico, radio y televisión. Secciones de un periódico o revista. Tipos de programas de televisión. Los medios de comunicación: influencia y responsabilidad.
15. Medio geográfico, físico y clima: medio ambiente y ecología, flora y fauna. El entorno. El medio ambiente: Reducción de impacto medioambiental. Sostenibilidad.
16. Aspectos cotidianos de la tecnología: aparatos (ordenador, televisión) y uso básico, Internet y el correo electrónico, ipods, ipads, redes sociales. El papel de la tecnología en nuestras vidas. Actitudes ante la tecnología.

C. CONTENIDOS GRAMATICALES

Los contenidos gramaticales en C1 incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en niveles inferiores, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

1. LA ORACIÓN SIMPLE

Formas avanzadas de:

1.1 Declarativas:

1.1.1. S+ V+ Od + Co: *We elected her team leader.*

1.1.2. S+ V + Od+ to-clause: *We got her to accept the position.*

1.1.3. S+ V + Od + ing +clause: *We caught him lying again.*

1.2. Interrogativas:

1.2.1. Negativa: *Hadn't we better tell her about the change of plans?*

1.2.2. Exclamativa: *What the hell does she mean by that?*

1.3. Imperativas:

1.3.1. Atenuadas: *Bring me a white coffee, will you?*

1.3.2. Sin verbo: *To your room, now!*

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

Repaso y ampliación de los contenidos de 2º curso de nivel avanzado.

Cohesión textual: organización interna del texto.

- Inicio del discurso: tematización y focalización.
- Desarrollo temático.
- Mantenimiento del tema: Sustitución, elipsis, repetición
 - Sinónimos y antónimos
 - Campos léxicos
 - Énfasis
 - Contraste
- Cambio temático.
- Conclusión del discurso: resumen, recapitulación y cierre textual.
- Uso de partículas conectoras. Conjunciones y adverbios. [ampliación]: *hence, lest, since...*

2.1. Relaciones temporales:

2.1.1. Anterioridad: By the time / Scarcely / Not until (+ p.p./ No sooner:

By the time we arrived, the house had been burgled.

2.1.2. Posterioridad: After / Once / when / Not until (+ present):

Not until you sign the contract will you be given any duties.

2.1.3. Simultaneidad: -ing:

Approaching the stage, she shouted.

- The [comparative], the [comparative]:

The deeper we get into the matter, the more comprehensive the results will be.

2.2. Estructuras comparativas:

2.2.1. Enfática: *The weather is far worse in the North.*

The weather is nowhere near as good in the North as in the South.

2.2.2. Moderada: *The weather is somewhat worse in the North than here.*

2.2.3. Atenuada: *The weather is slightly worse in the West than here.*

The weather is almost as good in the West as here.

2.3. Concesión:

2.3.1. Even: *Even if/ though/when she was in a difficult financial situation, she managed to send her four children to a private school.*

2.3.2. (Much) As/though: *Try as he might/Much as he tried, he couldn't pass the driving exam.*

2.3.3. -ever: *However hard she tried, she didn't get the promotion.*

2.4. Causa:

2.4.1. As / since: *You should speak perfect French, as / since you lived in the country for so many years.*

2.4.2. Participle clause: *Being such a bore, he never gets invited.*

2.4.3. Given: *Given our situation, it is vital not to lose that new customer.*

2.5. Finalidad:

2.5.1. To + clause: *This exercise is (for you) to finish.*

2.5.2. In order to: *They whispered in order for me not to eavesdrop.*

2.5.3. In order that: *They whispered in order that I couldn't eavesdrop.*

2.5.4. So as: *They whispered so as not to allow me to eavesdrop.*

2.6. Resultado:

2.6.1. Therefore / Consequently / Hence: *The bank cancelled the loan; therefore / consequently/ hence, the project could not go ahead.*

2.6.2. Adv. + Adj. + to clause: *He's too proud to admit his mistake.*

2.6.3. So...as: *The situation was so critical as to make us accept the deal.*

2.6.4. So...that: *The situation was so critical that we accepted the deal.*

2.6.5. Such... that: *It was such a critical situation that we had to accept.*

2.6.6. Inversión tras <so>: *So easy was the exam that everybody passed.*

2.7. Condición:

2.7.1. Condicionales mixtas:

- *If he arrived late last night, he won't be up early.*

- *If she were more sensible, she would have avoided the problem.*

- *If you had gone to the interview, you would have a job now.*

- 2.7.2. Deseo y arrepentimiento (Wish / regret): *I regret not going / not having gone to the party. / I wish you had come earlier. / If only you had come earlier. / I wish you would not smoke.*
- 2.7.3. Inversión del orden S-V: *Should you require any further assistance... / Had I known that you were coming...*

3. EL SINTAGMA NOMINAL

Repaso y ampliación de los contenidos de 2º curso de nivel avanzado.

3.1 Uso avanzado de pronombres.

- 3.1.1. Personal: *We/Us three... / She thought it extravagant...*
- 3.1.2. Posesivo: *That's not hers to put away.*
- 3.1.3. Interrogativo / Exclamativo: *Whoever locked this door?*

3.2. Modificación del sustantivo con:

- 3.2.1. Postmodificación por medio de participios
- activo: *a character brimming with energy.*
 - pasivo: *a coffee served in a mug.*
- 3.2.2. Oraciones de relativo (that + clause): *The news that he was alive.*

3.3 Cambio de posición:

- 3.3.1. Fronting: *This I didn't know. / Some words I cannot learn. / Such a good job I had never seen before.*
- 3.3.2. Clefting: *It was her rudeness that he couldn't forgive. / What he couldn't forgive was her rudeness.*

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

Repaso y ampliación de los contenidos de 2º curso de nivel avanzado.

4.1 Modificación del adjetivo con:

- 4.1.1. Adverbios: *far cheaper / easily the most advanced / seriously injured.*
- 4.1.2. Preposiciones: *good at maths.*
- 4.1.3. Proposiciones:
- That: *It was suspicious that they didn't mention the price.*
 - Wh words: *It's confusing how they organise their rates.*
 - ing: *He's afraid of not being on time.*
 - To: *She was fast to come up with an answer.*

4.2 Orden de los adjetivos pre-modificadores en el grupo nominal:

Three uninteresting small dark abandoned seventeenth-century houses.

4.3 Sustantivos en función de adjetivos: *A New York concert manager.*

5. EL SINTAGMA VERBAL

Repaso y ampliación de los contenidos de 2º curso de nivel avanzado.

5.1. Verbos modales (tratamiento completo y sistemático de todos sus significados).

5.1.1. Variedad y grados de significación:

- Probabilidad; *She must have gone to her aunt's / They might get lost if you don't give them a map / They can't be at home / It'll be your uncle phoning again.*
- Obligación: Contraste entre *have to/ can't/ don't have to.*
- Necesidad (falta de): Contraste entre 'necesitar' como verbo léxico y 'no necesitar' como modal: *She needn't have bought any milk; we've got two bottles in the fridge / She didn't need to buy any milk as we had seven bottles in the fridge.*
- Permiso: *It's raining heavily; you may stay for the night / Could I have a look in your garden to see if my dog's there / I was allowed to have a look in her garden to see.....*
- Hábito: *She would give me a ring every evening.*
- Habilidad: contraste entre 'can'/'be able to': *Mozart could play the piano when he was five years old / When the yacht sank, she was able to swim back to the shore.*
- Acción desaconsejable en el pasado: *You shouldn't have taken such a large mortgage on your flat.*

5.2. Propositiones de participio.

- Participio presente: *Being an only child, she was likely to be spoilt.*
- Participio pasado: *Encouraged by such good results, he kept on practising.*
- Participio perfecto: *Not having passed the exam, he had to re-sit it.*

5.3. Estructuras pasivas y causativas.

5.3.1. Pasivas: *The crisis is said to have been caused by reckless lending.*

5.3.2. Grupo preposicional para evitar pasivas con formas continuas: *The picture is being displayed ⇔ The picture is on display.*

5.3.3. Causativas: *I had/ got the dealer mend my car.*

I had my house burgled while on holidays.

I won't have you coming back home so late.

I had my car mended. / I got my car mended.

5.4. El futuro visto desde el pasado.

- Sucesos que finalmente acontecieron: *He was to become PM.*
- Sucesos que finalmente no acontecieron: *She was to have won the contest.*
- Sucesos que eran inminentes en aquel momento: *They were about give up.*
- Planes en el pasado: *She had been thinking of investing in the venture.*

5.5. Cambio en el orden de los constituyentes de la oración:

5.5.1. Fronting of:

- o Infinitivo: *He had to learn it, and learn it he did.*
- o Proposición de participio pasado: *Forgotten in a cellar lay the vintage red wine.*
- o Proposición de participio presente: *Standing next to me was the celebrity.*
- o Proposiciones con pronombres interrogativos: *What she had to do she never found out.*

5.5.2. "Clefting" en oraciones subordinadas:

- o <It>:
 - S: *It was not my brother who/that ran over the dog.*
 - Od: *It was the hospital that was attacked last night.*
 - Oi: *It was my assistant that you gave the file to.*
 - Adv (tiempo): *It was last week that my brother left.*
 - Adv (lugar): *It was to the theatre that they went.*
- o <Wh->: *What cannot wait is the signing of the contract.*
- o <All>: *All you need is a good night sleep.*

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

Repaso de las estructuras estudiadas durante el 2º curso de nivel avanzado.

6.1. Inversión V-S tras la posición inicial de:

- o adverbios de frecuencia: *Seldom does she appear in public.*
- o adverbios negativos: *Not only did he lie but he cheated.*
- o <so/such>: *So stubborn was she that everybody decided not to talk to her / Such was her beauty that everybody turned to look at her.*

6.2. Especular acerca del futuro: uso de adverbios.

- o *We will probably have finished by lunch time.*
- o *We probably won't have finished by 11.30.*
- o *People in 2080 may / might / could possibly travel to Mars.*

6.3. Modificación de:

- grupo nominal: *The long journey home.*
- grupo adjetival o adverbial: *utterly disgraceful. / totally cruel.*
- grupo preposicional: *just outside the garden.*

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Repaso de las estructuras estudiadas durante el 2º curso de nivel avanzado.

7.1 Posición en:

- pseudo-Clefting: *What I'm sure of is his loyalty.*
- interrogativo: *What else are you looking for?*
- voz pasiva: *The tickets will be paid for.*
- proposiciones de infinitivo: *The car was difficult to get into.*

7.2 Oraciones de Relativo: Uso de preposiciones

- Especificativas: *That's the woman who/that you were just talking about. / That's the woman about whom you were just talking.*
- No especificativas: *The staff, some of whom had been recently hired, were made redundant.*

D. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

Repaso y ampliación de los contenidos estudiados durante el 2º curso de nivel avanzado. A nivel C1, el alumno será capaz de comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias de la lengua objeto de estudio y de utilizarlas para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

- El lenguaje electrónico. Los mensajes de texto (SMS). Whatsapp. Representación de palabras y sílabas por medio de números y letras.

U=you, CU=see you, GR8=great

- Abreviaciones formadas a partir de las letras iniciales de términos familiares:

TTYL= talk to you later, BFN= bye for now

- Abreviaciones más comunes en la comunicación electrónica.

TX= thanks, RU= are you?, SIT= stay in touch, F2T= free to talk

1.1. Homófonos: *right/rite; where/ware*

1.2. Homógrafos: *read* presente vs. pasado/*row* distintos significados

1.3. Pronunciación de siglas: *P.T.O/NATO*

1.4. Ortografía de las palabras extranjeras

- Retenida: *entrée/ première/ café/ patio*
- Adaptada: *Aesop's fables*

1.5. Signos Ortográficos

- Abreviaturas con y sin punto en tratamientos (*Prof./Right Hon.*) y sin punto (*Dr/Mr*)
- sistema métrico decimal (*km/m*) frente a medidas imperiales (*gal./in.*)
- Abreviaturas sin punto en:
 - puntos cardinales (*S/NE*)
 - elementos químicos (*Al/Mg*)
 - masa en uso científico (*oz, lb*)
 - moneda (*USD/p*)
 - plurales (*hrs/mins*)

1.6. Apóstrofo

- en letras y números: *They were grouped in 2's and 3's.*
- en años abreviados: *The '68 revolution./ the '70s.*
- posesión en nombres compuestos: *The women unions' opinion.*

E. CONTENIDOS FONÉTICOS

Repaso y ampliación de los contenidos estudiados durante el 2º curso de nivel avanzado. Esta competencia supone, a nivel C1, una capacidad articuladora próxima a las variantes estándar propias del inglés.

Las competencias fonético-fonológicas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

1. Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.

1.1. Vocales

/i:/ field/conceive/quay

/æ/ plaid/plait

/ɑ:/ sergeant/reservoir

/ɒ/ trough/shone/yacht

/u:/ tomb/canoe

/ɜ:/ Persia/colonel

1.2. Diptongos

bouquet/height/buoy/brooch/drought/weird/scarce/gourmet

1.3. Triptongos

layer/choir/royal/lower/nowadays

1.4. Consonantes

*chorus/ ghost/ sugar/ lecture/ lieutenant/ relieve/ scent/ exact/
ocean/casual/ wrestle/suite/schema*

1.5. Consonantes mudas

*plumber/ victuals/ assign/ highest/ chord/ knot/ calf/ mnemonics/
solemn/ pneumonia/ thistle/ debris/ wrinkle*

1.6. Relajación articulatoria en registro informal.

1.7. <r> muda y linking [r]: *garden, far off, answer it.*

1.8. Procesos fonológicos:

- Asimilación en la cadena hablada: *in case/Ten pence*
- Coalescencia: *Right you are!*
- Elisión de [h] en registro informal: *I met (h)im and (h)is mother.*

1.9. Acento primario y secundario en palabras de más de tres sílabas

(.jine'xacti,tude)

1.10. Acento primario y acento secundario (*His 'first,class 'work*)

1.11. Entonación descendente en solicitud de información

(What's his name?/Where do you live?)

1.12. Entonación ascendente:

- en solicitud de confirmación: *You're going already, must you?*
- al narrar: *She stopped, got out of the car, and went home.*

1.13. Entonación ascendente o descendente en exclamaciones

Brilliant! [positivo])/descendente (Brilliant! [negativo]

F. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

El desarrollo de estas competencias se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua objeto de estudio, tal y como éstos aparecen y se integran en textos reales como los que el alumno deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación. Se considerarán y desarrollarán los siguientes aspectos:

- Vida cotidiana: festividades; horarios; prácticas de trabajo; actividades de ocio; festividades.
- Condiciones de vida: niveles de vida; vivienda; trabajo; asistencia social.
- Relaciones personales: estructura social y relaciones entre sus miembros (entre sexos; familiares; generaciones; en situaciones de trabajo; con la

autoridad y la Administración; de comunidad; entre grupos políticos y religiosos).

- Valores, creencias y actitudes: clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales; instituciones; historia y tradiciones; política; artes; religión; humor.
- Convenciones sociales: modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Comportamiento ritual: comportamientos públicos; celebraciones; ceremonias y prácticas sociales y religiosas.

G. LIBRO DE TEXTO

Durante el curso 2016-17 se trabajará con el siguiente material:

Voyage C1, Coursebook with DVD & Workbook pack with key, Mark Bartram & Kate Pickering, Editorial Oxford **ISBN: 9780194522946**

Se estudiarán unas 10 unidades de las 12 que contiene el libro de texto (cuatro en el primer trimestre, 4,5 en el segundo y 1,5 en el tercero). La profesora escogerá los materiales que se adapten a la PGA y a las necesidades particulares de los alumnos. Dará fotocopias y material adicional y de refuerzo para repasar aquellos aspectos que presenten dificultad y para ampliar el vocabulario y cubrir los aspectos de la programación que no aparecen en el libro de texto.

Dado lo extenso del currículo y la necesidad de cubrir los contenidos y objetivos en un solo curso, será necesario hacer una selección y concentrarse en los aspectos que presenten mayor dificultad o que no se encuentran en el currículo del nivel B2. Se debe tener en cuenta que el alumno de C1 ya ha conocido previamente la mayoría de los contenidos lingüísticos, por lo que el objetivo primordial debe ser afianzar y ampliar los conocimientos que ya ha adquirido.

Por otra parte, el alumno a este nivel debe tener un alto grado de autonomía y debe poseer las herramientas necesarias para desarrollar su aprendizaje fuera del aula. Por ello, las sesiones en el aula han de dedicarse de manera prioritaria a la práctica del idioma.

C1: CONTENIDOS MÍNIMOS

Añadir a los contenidos mínimos de cursos anteriores.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

1. Tener un discurso natural y con espontaneidad: ser comprendidos por el interlocutor y comprender al interlocutor.
2. No pronunciar incorrectamente palabras de uso corriente, pasados y participios de verbos regulares y pronunciar las consonantes finales.
3. Pronunciar adecuadamente las consonantes agrupadas: scripts, little.
4. Pronunciar adecuadamente nombres propios de uso frecuente: Cambridge /'keɪmbrɪdʒ/, Buckingham /'bʌkɪŋəm/, Emma /'emə/
5. Distinguir los siguientes fonemas: **chair-share**, **bowel-vowel**, **day-they**, **sun-sum**, **you-jew**.
6. Acentuar adecuadamente vocablos básicos frecuentes: **dessert**, **interesting**, **an increase/to increase**.
7. Producir una entonación adecuada que facilite la comprensión.
8. Utilizar el sonido vocálico schwa /ə/, por ejemplo para distinguir formas débiles y fuertes o sílabas acentuadas y no acentuadas: (Yes, I have. I should've called)
9. Pronunciar adecuadamente las palabras de raíz latina así como sus plurales: **algae** /'ælgɪ:/, **fungi** /'fʌŋɡɪ:/ ó /'fʌŋɡaɪ/ .
10. No cometer oralmente los errores gramaticales descritos en el apartado de expresión e interacción escrita.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Seguir la gramática y vocabulario propuestos.

1. Saber expresar opiniones sobre asuntos diversos, utilizando el registro y estilo adecuados al destinatario, tema y tipo de texto.
2. Saber utilizar un amplio repertorio de expresiones idiomáticas, "prepositional phrases", expresiones comparativas ("eat like a horse"), refranes comunes, expresiones coloquiales y eufemismos.
3. Usar los recursos gramaticales y léxicos para:
 - hacer especulaciones e hipótesis
 - evaluar los pros y contras
 - tomar decisiones y negociar acuerdos
 - hacer críticas de películas y libros
 - comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos
 - expresar opiniones sobre un tema o acontecimiento, resaltando las ideas principales y apoyando sus argumentos con ejemplos.
 - recoger información de distintas fuentes e integrarla en un resumen coherente.
4. Saber usar "phrasal verbs" más complejos.

5. Usar palabras compuestas (coinage).
6. Usar correctamente conectores más formales dentro de un contexto adecuado: hence, since, lest...
7. No usar doble sujeto/objeto(*The girl who she was here; *The boy who I saw him yesterday)
8. Expresar énfasis (cleft sentences; Yes, I do understand; Thanks indeed...)
9. Usar expresiones de subjuntivo. (He suggested that you should go, May the force be with you)
10. Usar expresiones con el participio (pasado y presente)

CURSO DE INGLÉS A DISTANCIA "THAT'S ENGLISH!"

A. GRUPOS Y HORARIOS

DÍA	CURSO	HORA	AULA
Lunes	1º BÁSICO	16.30-17.30	2
Lunes	2º BÁSICO	17.30-18.30	
Lunes	1º INTERMEDIO	18.30-19.30	
Lunes	2º INTERMEDIO	19.30-20.30	
Lunes	1º AVANZADO	18-19	1
Miércoles	2º AVANZADO	18-19	

B. COMENTARIO GENERAL DEL CURSO

Las clases durante el curso 2016-17 serán impartidas por la profesora de Secundaria Ana Cristina Álvarez y por el profesor de la EOI de Alcañiz Carlos Hermosilla, que contarán con las aulas 1 y 2 del IES para impartir sus clases.

La gran novedad con respecto al año pasado es que se ha ampliado la oferta de niveles y a partir de este año, los alumnos ya podrán estudiar desde 1º de Nivel Básico hasta 2º de nivel Avanzado.

La gran mayoría del alumnado de esta modalidad de enseñanza a distancia son adultos que trabajan por lo que no pueden asistir dos tardes a la EOI. Además, muchos de ellos son residentes en otras localidades diferentes de Alcañiz, incluso en otras comarcas cercanas como Bajo Aragón-Caspe, Andorra-Sierra de Arcos y Matarranya (e incluso de provincias limítrofes como Tarragona), por lo que les supondría un esfuerzo considerable

viajar a Alcañiz dos veces a la semana y de esta manera sólo tienen que venir en una ocasión.

Respecto al material didáctico, este curso se ha terminado de renovar el material hasta segundo de nivel avanzado (el año pasado se renovaron los contenidos del primer curso) que el Ministerio de Educación prepara para los alumnos de este programa educativo. Aunque por otra parte y a fecha de hoy, todavía se desconoce si los programas que emite TVE serán los mismos que otros años o se habrán renovado.

Como en años anteriores, los alumnos dispondrán de una página web en la que sus profesores, además de incluir las fechas de exámenes y las calificaciones, también colgarán los materiales que se trabajen en clase para poder facilitar el seguimiento del curso a los alumnos que no puedan acudir a las tutorías. En la página web de la EOI de Alcañiz (www.eoialcaniz.com) además se intentará colgar información actualizada sobre los horarios de las emisiones de los programas en TVE, fechas de exámenes y tutorías. Por otra parte, los alumnos tendrán a su disposición un correo electrónico (eoilingles@educaragon.org) con el que podrán ponerse en contacto con el tutor para solucionar dudas, explicaciones, etc., es decir, intentar lograr una auténtica educación a distancia.

En lo que respecta a los contenidos, éstos serán los mismos de los alumnos presenciales, ya que tanto los alumnos presenciales como los del programa *That's English!* tendrán que superar exactamente el mismo examen.

Por otra parte, el curso 2008-09 se sustituyó el sistema de evaluación por módulos (del 1 al 9) con el que se había trabajado en el pasado por el sistema propio de las Escuelas Oficiales de Idiomas. Por este motivo, los contenidos nocionales, gramaticales, ortográficos y fonéticos son equivalentes a los de la EOI. (ver programaciones correspondientes). En la siguiente tabla se explica la inclusión de los módulos dentro de cada nivel:

<i>MÓDULOS</i>	<i>CURSO</i>
1, 2, 3	1º Nivel Básico
4, 5	2º Nivel Básico
6, 7	1º Nivel Intermedio
8, 9	2º Nivel Intermedio

C. CONTENIDOS DEL CURSO

MODULO 1	GRAMMAR	VOCABULARY
1. My name's Anna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Be- present simple ▪ Personal pronouns ▪ Possessive adjectives 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Greetings ▪ Parts of the day
2. This is Jackie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Be- present simple ▪ Personal pronouns ▪ Possessive adjectives 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Countries ▪ Nationalities ▪ Number(0 to 10)
3. Family	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possessive case ▪ Plural of nouns ▪ Have got ▪ Adjectives ▪ How old...? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Family relationships ▪ Physical appearance ▪ Numbers (11 to 99)
4. Habits and routines	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Present simple ▪ Frequency adverbs ▪ Question words: what, when..... ▪ Prepositions of time 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Everyday routines ▪ Transport ▪ Days of the week
5. Nine to five	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indefinite article ▪ Present simple ▪ Connectors: and, but 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jobs and workplaces
6. Home sweet home	<ul style="list-style-type: none"> ▪ There is/There are ▪ Prepositions of place 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Houses
7. Free time	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Like/enjoy/love/hate+ing ▪ Intensifiers: (not) very much, not at all 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Free time activities ▪ Seasons and months ▪ Holidays periods
8. Food and diet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Countable/uncountable nouns ▪ Some/any/a lot of ▪ How much/many 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Food
9. In fashion	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Present continuous 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clothes and accessories
10. I can play golf	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Can ▪ -ing form as a noun 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sports

MODULO 2	GRAMMAR	VOCABULARY
1. Friends	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prefixes in-/un-/im-/dis. ▪ Why.....? Because..... ▪ Why don't we....?/What about + ing?/Let's (not) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adjectives to describe personality ▪ Birthdays
2. Eating out	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Would you like to.....? ▪ I'd like to...../I'd love to.... ▪ Can I have.....? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meals and restaurants in the UK and the USA
3. Have you got a room?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Have you got a room? ▪ Can I help you? ▪ Imperative 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinal numbers ▪ Dates ▪ Hotel facilities ▪ Adjectives to describe places.
4. Cities	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imperative ▪ Adverbs of place ▪ Can in questions ▪ Sequencers: first, next 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Land marks and facilities ▪ Transport
5. The world around us	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Present simple vs. present continuous ▪ Prefer + noun ▪ Time clauses 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The weather & the seasons ▪ Landscapes: cardinal points & continents ▪ Farm animals
6. Shopping	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indefinite pronouns: one, ones ▪ Demonstrative pronouns: these, those ▪ How much....? ▪ Don't forget to/Remember to + infinitive 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Shops and shopping ▪ Units of measure
7. Money	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Very, rather, much ▪ Infinitive with to ▪ Who's.....? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Money ▪ Cost of living
8. Who does what at home	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Have to, don't have to ▪ Can you.....? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Housework ▪ Electrical appliances
9. Past events	<ul style="list-style-type: none"> ▪ * be-past simple affirmative ▪ Past simple: regular and irregular verbs ▪ Time expressions: ago, yesterday, last week/month/..... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ School
10. Twentieth century revisited	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Be-past simple negative and questions ▪ Past simple negative and questions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inventions and discoveries

MODULO 3	GRAMMAR	VOCABULARY
1. Your life today	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revision of present simple ▪ Revision of present continuous 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habits, daily routines and actions
2. (Good) Memories	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Past simple ▪ For+time periods ▪ Time clauses (past): before, after, when 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adjectives to describe feelings ▪ Lifetime events
3. Learning languages	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Can, may ▪ Should/ shouldn't ▪ Need to 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Word classes ▪ Language skills ▪ Learning materials ▪ Classroom language
4. Health	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Must, have to ▪ Can I make an appointment? ▪ What's the matter? How are you? I'm worried about.... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parts of the body ▪ Illnesses and injuries
5. Travelling	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revision of questions ▪ Frequency and time adverbs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travelling y train and plane
6. Fashion: shopping for clothes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ What a How.... ▪ The definite article ▪ Comparative and superlative adjectives ▪ Degree adverbs: too, enough 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clothes and accessories ▪ Adjectives to describe clothes
7. Neighbors	<ul style="list-style-type: none"> ▪ As...as ▪ Less...than, not as/so...as ▪ Oh, no!/I'm sorry to hear that/I feel sorry for her/him 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adjectives for personality ▪ Personal information ▪ Vocabulary related to neighbours
8. Plans and resolutions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Present continuous ▪ Be going to+verb ▪ Stop+-ing, give up+-ing 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traditional New Year's resolutions ▪ Bad habits
9. Lifetime achievements	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Present perfect simple with ever/never ▪ Contrast past simple/present perfect simple 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lifetime turning points ▪ Unusual experiences
10. Looking for a job	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbs followed by -ing/to infinitive ▪ Present perfect: for/since/just/yet/already ▪ What a shame! What a pity! 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Job skills ▪ Working conditions

MODULO 4	GRAMMAR	VOCABULARY
1. The generation gap	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Use to, never used to, didn't use to ▪ Use to vs. past simple vs. present simple ▪ Mustn't vs. don't/doesn't have to 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teenagers 'free time activities ▪ Rules and prohibitions for teenagers
2. Advertising	<ul style="list-style-type: none"> ▪ If+ present, will+infinitive ▪ If+ present, imperative ▪ So.....that 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Advertising
3. Do you have a sense of humour?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Me too! Me neither! ▪ Well, I do! /Well I don't! ▪ Adjective + preposition ▪ Word order with two objects 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Humour ▪ Nouns ending in -tion,-ment,-ness
4. Music	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Defining relative clauses: Who, which, that ▪ Prefer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Music styles ▪ Instruments
5. Traditions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indefinite pronouns ▪ Connectors for contrast: but, although, however, on the one hand... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traditions ▪ Religious festivities
6. Dreams	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Past continuous ▪ Past continuous vs. past simple ▪ When and while ▪ Prepositions of movement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Types of dreams and sleep ▪ Verbs of movement
7. The environment	<ul style="list-style-type: none"> ▪ May, might and can ▪ Hope to + infinitive ▪ Quantifiers: a little/a few/a bit/ a lot (of)/much/many 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materials ▪ Containers ▪ Environmental problems
8. Information technology	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revision of tenses ▪ Questions for instructions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Electronic devices ▪ Parts of a computer ▪ Internet-related lexis
9. Entertainment	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adverbs of manner ▪ Comparison of adverbs ▪ Negative questions and short questions ▪ I'm sorry/That's okay 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Types of entertainment and entertainers
10. This is the news!	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Passive voice-present simple and past simple ▪ Passive voice- present perfect 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The media in the UK ▪ The British political system

MODULO 5	GRAMMAR	VOCABULARY
1. A global world	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Present simple, present continuous ▪ State verbs ▪ Still/not...anymore ▪ Word formation: (a)-tion, -ment, -sion, -ity 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Multiculturalism and globalization
2. Science: inventions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Past simple vs. past continuous ▪ Used to + verb and past simple ▪ Past simple and present perfect 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inventions, scientific discoveries and findings, innovations ▪ Years, centuries and decades
3. Life in the future	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Will / be going to vs. present continuous ▪ Comparatives of adjectives and adverbs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Life standards, social behavior and working conditions
4. Sports	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Can, could, be able to ▪ Might, could, may, must, can't ▪ Will/ won't ▪ Collective nouns 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sport lexis: sport, person, places, equipment ▪ Collocations connected with sport
5. Leisure	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verb patterns: to infinitive vs-ing ▪ Subject questions and objects 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lexis related to leisure time activities
6. The best holiday ever!	<ul style="list-style-type: none"> ▪ First conditional ▪ Second conditional ▪ Place and time prepositions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Holiday activities ▪ Travelling: problems, tips an equipment
7. Cooking for real	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Countable and uncountable nouns ▪ Some and any ▪ Quantifiers ▪ Should, ought to, had better 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Food ▪ Food parities and collocations ▪ Cooking
8. Back to school	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The obligation and lack of obligation in present and past ▪ Modal verbs: permission and prohibition 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ School rules ▪ Education systems
9. Let's get together!	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exclamative sentences ▪ Every time (that), any time (that) ▪ So, as, because 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Social events ▪ Accepting and refusing invitations
10. The dating game	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Be going to, be about to and present continuous ▪ Expressions of agreement and disagreement ▪ Time clauses 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dating, marital status, physical appearance and personality ▪ Endings-full and -less

MODULO 6	GRAMMAR	VOCABULARY
1. Getting better	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflexive and reciprocal pronouns ▪ Present perfect and present continuous ▪ Should, ought to, could, how about+-ing, and imperatives 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traditional and alternative therapies ▪ Healthy/unhealthy lifestyles
2. Lifestyle choices	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indefinite pronouns ▪ Definite article. Uses of the plural ▪ Both...and, neither....nor, either.....or 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Common habits an daily life routines ▪ Work ▪ Values and behavior
3. There´s no place like home	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Numbers: a couple of, dozens, roughly, a pair of, a bunch of,.... ▪ Subject-verb agreement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kinds of home ▪ House features ▪ Technical problems in the house
4. Books, books, books!	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Defining relative clauses: use and omission of relative pronouns ▪ -ing,-ed adjectives endings 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Literature ▪ Emotions
5. Going places	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Will for spontaneous decisions ▪ Wh-questions ▪ Modifying adverbs ▪ Present simple for timetables 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transport around a city ▪ Compound nouns ▪ Things to do for a city break
6. First impressions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Question tags ▪ Double genitive and mine, yours, his/hers, ours, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Body language and manners/behavior ▪ Character adjectives
7. Play time!	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imperatives ▪ Go on + -ing ▪ Present continuous ▪ Will/ won´t + infinitive 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Children´s games ▪ Verbs for game instructions ▪ Phrases for acceptance and refusal
8. The art world	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Passive voice ▪ Adverbs and adverbial phrases ▪ Echo questions. How...!, What(a/an)...! ▪ Prefer, would rather 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Painting, sculpture, architecture, etc ▪ Adverbs and adverbial phrases
9. The world is a stage	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hope ▪ Adjectives prefixes: under-,over-,super- ▪ Gradable and non-gradable adjectives & modifiers 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plays and theatre ▪ Adjectives describing values related to acting
10. Stories and legends	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Past simple and past continuous ▪ Past perfect ▪ Would + infinitive (used to) ▪ Adverbs in narratives 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traditional legends and urban myths ▪ Common verbs to recall and develop stories

MODULO 7	GRAMMAR	VOCABULARY
1. Our planet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Use of the with geographical features ▪ Adjectives and adverbs: comparative and superlative ▪ Double comparative 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geographical features ▪ Ecosystems and different climates
2. Good science, bad ethics?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ So (that), in order (not) to.... ▪ Zero conditional ▪ Phrasal and prepositional verbs ▪ Present simple, present simple passive and can 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scientific issues and trends ▪ Technical advances
3. The older generation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Second conditional ▪ Unless, in case ▪ Third conditional 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The elderly, stages of life, retirement ▪ Age expressions
4. Modern family	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Question tags ▪ Why don't we....? Shall we....? ▪ Emphasis: do, did ▪ What about? What for? ▪ Remember, don't forget/promise 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The family ▪ Family issues ▪ Household chores
5. Social classes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ As, since, because (of), the reason why/for, that's why, because of this ▪ Regarding, concerning, as for, as far as.... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Social classes ▪ Social problems
6. Films	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Passive voice ▪ So + adj. or adverb....that, such (a)+adj.+ noun...that 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The world of cinema
7. Help the world	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I wish/If only + past simple ▪ I wish/ If only + past perfect ▪ Word formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Charities, donations and volunteering
8. Crime	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Look, look like, seem (to).... ▪ Non-defining relative clauses ▪ It + be + adj + that/ It + be + adj + to.... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crime and criminals ▪ Law and punishment ▪ Physical description and clothes
9. Science fiction	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Will for predictions ▪ Future perfect ▪ Future continuous ▪ Still, anymore, yet , already 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Science fiction, space travel and alternative reality
10. Superstitions and fears	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Go on/ carry on/ keep on+-ing ▪ Will/would + infinitive ▪ Prepositions of time, location and movement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Superstitions ▪ Fears and phobias ▪ Proverbs and sayings

MODULO 8	GRAMMAR	VOCABULARY
1. Lifelong learning	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conditional sentences ▪ Adverbs: modification ▪ Questions with prepositions at the end 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studies and careers ▪ Further and adult education
2. Banks	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expressions of agreement and disagreement ▪ Expressions for giving opinions ▪ Passive voice: verbs with two objects 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Everyday banking ▪ Large numbers, percentages, decimals
3. Green issues	<ul style="list-style-type: none"> ▪ May/might/could + perfect infinitive ▪ Should + perfect infinitive ▪ Comparatives to express continuing change 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Environmental issues ▪ Good environmental practices ▪ Environmental disasters
4. Shopping	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modal verbs + have + past participle ▪ Adjective order ▪ Made of 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forms of payment and shopping habits ▪ Designer brands and materials
5. The music industry	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relative clauses: defining and non-defining ▪ Subject/object questions ▪ What/which ▪ Prefixes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Music styles and music instruments and musicians
6. At work	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reported speech: statements ▪ Reported speech: questions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Work, working conditions, skills, work places, interviews and CV
7. The internet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tell/ask + indirect object+(not)+infinitive ▪ I'm very interested in+ noun/-ing form 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lexis related to the Internet
8. Politics	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporting verbs ▪ Indefinite pronouns ▪ Generic use of personal pronouns ▪ Except, only 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lexis related to politics
9. Celebrities	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reported speech ▪ Rhetorical questions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lexis related to celebrity culture
10. The media	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Present tenses ▪ Past tenses ▪ Future tenses 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Types of media ▪ Types of TV programmes: soap operas, series, reality shows.

MODULO 9	GRAMMAR	VOCABULARY
1. Time goes by	<ul style="list-style-type: none"> ▪ It's (about/high) time ▪ Past tenses ▪ Time clauses in the past ▪ Wh- ever words ▪ Adjectives, adverbs and -ing forms 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expressions with time ▪ Different stages in life
2. Getting on well	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possession: Saxon genitive ▪ Definite article ▪ Adjectives+ to infinitive 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relationships
3. East, west, home is best	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comparatives and superlatives ▪ Conditional sentences ▪ Modification of adverbs and prepositions ▪ Contrasting connectors 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ City facilities
4. Mind your language	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Phrasal verbs ▪ Possibility and certainty: modal verbs ▪ It for general reference ▪ Formal/informal language 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Body language ▪ Formal and informal language
5. Fish for a compliment	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imperative sentences ▪ Modal verbs: advice ▪ Purpose clauses 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Body and health
6. As nice as pie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quantifiers ▪ Relative sentences ▪ Order of adjectives ▪ Expressing an opinion and surprise 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clothes and food
7. The future looks bright	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Future tenses ▪ Reflexive pronouns ▪ Hope(not) to, hope that ▪ Connectors of opinion, attitude and emphasis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hopes and expectations
8. Live to tell the tale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Present perfect and past simple ▪ Would ▪ Object to /(Dis) approve of/(Dis) agree with ▪ Word formation:adjectives 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Extreme sports, risks and dangerous jobs
9. Beauty is only skin-deep	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wish clauses ▪ Wh-questions with like ▪ As though/as if ▪ Compound adjectives ▪ Connectors of addition 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Physical appearance and personality ▪ Parts of the body and some collocations to describe people ▪ Colloquial names for kinds of people

MODULO 10	GRAMMAR	VOCABULARY
1. Turning points	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Past perfect simple and continuous ▪ On/before/after+-ing ▪ Use to/would 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Turning points in life ▪ Bad habits
2. In the market	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Word formation ▪ Imperatives and modal verbs ▪ Reduced relative clauses ▪ Despite and in spite of ▪ Connectors 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Phrasal verbs ▪ Business
3. Can you keep a secret?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inversion for emphasis ▪ Degree adverbs ▪ Gradable and extreme adjectives 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secrets ▪ Feelings
4. Faith	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Question tags ▪ Adverbs ▪ Connectors: yet/still and even so ▪ Contrast clauses 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Religion and faith ▪ Disbelief
5. This is my space	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conditional sentences ▪ Modifiers with comparative structures ▪ Recommend, suggest 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spaces
6. How can I help?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Passive voice ▪ To have/get something done ▪ Keep+-ing/present continuous + always ▪ Singular and plural collective nouns 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The services ▪ Complaints and problems
7. Competition	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Make, let, be allowed to ▪ Modals for ability in the past ▪ Limiting and intensifying adverbs ▪ I wish/if only..., regret 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Competition
8. A good read	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modals for speculation in the past ▪ Past tenses 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fiction and narrative
9. The gender gap	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inversion after so and such ▪ Rhetorical suggestions ▪ Plural nouns used with singular subject ▪ Anticipatory it 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non sexist vocabulary ▪ Phrasal verbs

MODULO 11	GRAMMAR	VOCABULARY
1. How are you feeling today?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ -ed vs -ing adjectives. ▪ Modifying adverbs with gradable vs non-gradable adjectives. ▪ It in impersonal and anticipatory uses. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sadness, happiness and fear ▪ Strong emotions and emotional states
2. It's just good manners	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Present simple, will, present continuous ▪ Keep on, carry on, go on ▪ Use to, get used to, would 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Social behavior and culture clash ▪ Taboo words
3. A bright future	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Going to vs present continuous ▪ Future continuous and future perfect ▪ Present continuous and future continuous ▪ Focus adverbs: only, just.... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intelligence and artificial intelligence
4. Every little bit helps	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verb+-ing/to+infinitive ▪ New subject before -ing ▪ Why don't...?, Can I...?, Let me... ▪ Can you...? Could you...? Will you....? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Help ▪ People in need
5. As easy as 1,2,3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cardinal and ordinal numbers ▪ Plurals ▪ Both, all, none, neither, either ▪ Recommend and suggest 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Numbers, decimals, fractions and percentages ▪ Measure
6. The gentle art of persuasion	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Use of modals for politeness ▪ Question tags ▪ No way! Absolutely not! Over my dead body! 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sales and advertising
7. Your choice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prefer, would rather ▪ 2nd and 3rd conditional ▪ Mixed conditionals ▪ Connectors 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Choose and choice ▪ Preferences
8. I need a hero!	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inversion with so and such ▪ What clauses + be ▪ Adjective+ preposition ▪ Passive voice + infinitive/perfect infinitive 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Heroes ▪ Admiration and disappointment
9. Let's hit the road	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Owing to, due to, because of, etc. ▪ Be about to, be on the point of, be to ▪ Expressions for thanking and apologizing 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travel ▪ Expressions related to means of transport
10. Exam strategies		

MODULO 12	GRAMMAR	VOCABULARY
1. Memory lane	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporting verbs ▪ Future in the past ▪ Or else, otherwise, if no ▪ Connector to tell an anecdote 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocabulary connected to memory ▪ Anecdotes
2. Life- changing experiences	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Past tenses ▪ Past modals ▪ Inversion ▪ Echo questions ▪ -ing clauses 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiences
3. Law and order	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revision of passive voice ▪ Should, ought to ▪ Agree/disagree+that/top/with/on/about/over 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crimes and legal terms
4. Regrets.... I have a few	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I wish, if only ▪ I regret, I am sorry.... ▪ Omitting the subject pronoun ▪ Connectors of contrasts 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regret and condolences
5. Age is nothing but a number	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Must, have to. Need (to) ▪ Indefinite pronouns and quantifiers ▪ Whatsoever, not at all 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ageing process
6. Mind your manners	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intensifying adverbs ▪ Inversion with conditional sentences and with negative adverbials ▪ Connectors for cause and result 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formal situations
7. More power to you!	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modal verbs of obligation ▪ Make, no allow, ban prevent object (to) ▪ Emphatic and formal use of personal pronouns ▪ Question tags 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Power ▪ Objection and protest
8. Art? Or not?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relative clauses ▪ Recommend, advise, suggest 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arts and exhibitions
9. And they all lived happily ever after	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perfect participles ▪ In the end, at the end ▪ Contrary to, although, as a matter of fact, even if, even though ▪ Third conditional 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fairy tales and stories
10. Exam strategies		

D. MATERIALES ESPECÍFICOS DE APOYO PARA AUTOAPRENDIZAJE Y TRABAJO INDIVIDUAL

El profesor utilizará durante el curso material de apoyo como artículos y *listenings comprehensions* de Internet, algún fragmento de películas y/o documentales en versión original con o sin subtítulos, canciones que se escucharán y al mismo tiempo se trabajará con la letra, otros métodos de inglés del mismo nivel para reforzar algún tema que haya resultado más complicado, fotocopias con vocabularios de diversos campos semánticos, etc.

Además, ya que los alumnos encuentran las mayores dificultades en las destrezas orales (tanto la comprensión como la expresión), se animará a los alumnos a visitar las siguientes páginas web donde podrán practicar las destrezas de comprensión escrita y oral. Podrán acceder a multitud de materiales que les ayudará a superar las pruebas de certificación.

RESOURCES

www.learningenglish.voanews.com

www.bbc.co.uk/schoolsmalted.cnice.mecd.es/ingles/

www.teachernet.gov.uk

www.abcteach.com

www.tes.co.uk (Times Educational Supplement Online)

www.edu365.com/

www.xtec.es/recursos/clic/esp/act/index.htm

www.nsta.org/

www.cnice.mecd.es/eos/MaterialesEducativos/mem2001/ingles/index.html

www.saberingles.com

www.english-at-home.com

www.britcoun.com

www.englishlistening.com

www.englishlearner.com

DICTIONARIES

www.wordreference.com/

www.longmanwebdict.com/

www.m-w.com/dictionary.htm

www.picturedictionary.org/opd/website_lesson.html

VIRTUAL TOURS

www.a-london-guide.co.uk/index.htm

www.whitehouse.com

www.virtualfreesites.com/world.cities.html

www.24hourmuseum.org.uk/

www.thebritishmuseum.ac.uk/education/onlinelearning/home.html

www.museumlink.com/virtual.htm

www.museumca.org/usa/

www.brooklynmuseum.org/

www.metmuseum.org/

www.moma.org/

www.dublinzoo.ie

MASS MEDIA

www.guardian.co.uk/

<http://news.bbc.co.uk/>

www.washingtonpost.com/

www.nature.com/nature/

www.sciencedaily.com/

SONGS AND LYRICS

www.songs-lyrics.net/

www.songlyrics.com/

www.elyrics.net/

CINEMA

www.britinfo.net/cinema/

www.cinemareview.com

www.totalfilm.com/reviews

COUNTRIES- THE UNITED KINGDOM

www.enjoyengland.com/

www.lonelyplanet.com/england

www.pilotguides.com/destination_guide/europe/england/index.php

www.pilotguides.com/destination_guide/europe/scotland/index.php

www.visitscotland.com/

www.scotland.org

www.wales.com

www.visitwales.com

www.discovernorthernireland.com

IRELAND

www.tourismireland.com
www.heritageireland.ie
www.discovernorthernireland.com
www.visitdublin.com

AUSTRALIA

www.ozplanner.com
www.sydneyvisitorcentre.com
www.australia.com
www.visitmelbourne.com
www.sydneyoperahouse.com

NEW ZEALAND

www.purenz.com
www.nzembassy.com
www.doc.govt.nz
www.walknewzealand.com
www.visitorinfo.net.nz

CANADA

www.canada-es.org
www.culturecanada.gc.ca
www.travelcanada.ca
www.cbc.ca (news in English)
www.canada.gc.ca

THE USA

www.nycvisit.com
www.usia.gov (United States Information Agency)
travel.state.gov
www.usatourist.com
www.discoveramerica.com