

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL NIVEL INTERMEDIO B2 DE ALEMÁN ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE ALCAÑIZ (2019-2020)

Los contenidos que establece el currículo de la Comunidad Autónoma de Aragón se pueden consultar en la Orden ECD/1340/2018, de 24 de julio, por la que se establece la organización y el currículo del Nivel Intermedio B1 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que se imparten en la Comunidad Autónoma de Aragón. Para evitar repeticiones, la EOI de Alcañiz publica en un documento aparte titulado Aspectos generales comunes a todos los departamentos lo referente a objetivos generales y específicos de los diversos niveles, la metodología a aplicar y lo relativo a métodos y criterios de evaluación, por venir dados por la Comunidad Autónoma y ser los mismos para todos los idiomas.

DESCRIPCIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo preterciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno. Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

1.1 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

1.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión y producción tanto de textos orales como escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión y la producción al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión y producción (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado`, etc.).

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

1.3 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral y escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir;

atribuir; clasificar; con-firmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

1.4 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y uso de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el mismo: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. ej. presentación > presentación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna

primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

1.5 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Oración

- Orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo/causa/modo/lugar), en función del realce de la información nueva o de la intención del hablante
- Coordinación afirmativa y negativa. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones. Enlaces de coordinación
- Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación
- Conjunciones copulativas (*beziehungsweise, nicht nur... sondern auch, sowohl... als auch, sowie, weder...noch*), adversativas (*zwar... aber*) y restrictivas (*jedoch*). Especial atención a la posición en la oración
- Subordinación adjetiva: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto/ Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos (*Das ist alles, was ich weiß*)
- Subordinación sustantiva: (*Ich wüßte gern, worum es geht*)
- Oración interrogativa indirecta: ampliación de estructuras y usos (*Könnten Sie mir sagen, wo der Zug abfährt?*)
- Subordinación adverbial: oraciones adversativas; *während*: distinción de la conjunción temporal homónima; concesivas (*auch wenn, selbst wenn*), condicionales (*falls* + indicativo o "Konjunktiv II", comparativas (*als ob/wenn* + indicativo o "Konjunktiv II", *je... umso/desto* + comparativo), temporales (*sobald, solange*).

Subordinación adjetiva

- Consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto
- Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos
- Oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración (*Morgen haben die Kinder keine Schule, worauf sie sich schon sehr freuen*). Ampliación de enlaces (*welch-, weshalb, wie, wohin, etc.*) y de adverbios pronominales que actúan como tales (*wofür, wodurch, etc.*)

Subordinación adverbial

- Repaso de las oraciones causales y concesivas
- Oraciones condicionales (*es sei denn, dass /vorausgesetzt, dass*), comitativas (*ohne dass, ohne...zu + infinitivo*), restrictivas (*soviel, soweit, außer...zu +infinitivo*), instrumentales (*indem, dadurch, dass*) sustitutivas (*((an)statt dass, (an)statt...zu + infinitivo, als...zu+infinitivo*)

Grupo del nombre

- Sustantivos que siguen la *-n Deklination* (*Student, Affe...*)
- Perífrasis verbo-nominales (*in Frage stellen*)
- Adjetivos y formas del participio I y II en función de complemento atributivo o predicativo con complementos propios (*Die vom Arzt empfohlene Therapie; auf den Bus wartende Leute; meine Frau, begeistert von dieser Idee, rief mich sofort im Büro an*)
- Aposiciones respecto de otro elemento en nominativo (*Da kommt Herr Schulz, unser Personalchef*), en acusativo (*Wie findest du Daniel Brühl, den Hauptdarsteller von diesem Film?*), en dativo (*Wir treffen uns vor dem Reichstag, dem Gebäude mit der Glaskuppel*) y en genitivo (*Infolge dieser Entwicklung, einer nicht*

nur in Spanien steigenden Tendenz, kommen immer weniger Kinder zur Welt). Concordancia en el caso gramatical.

Adjetivos

- Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores
- Refuerzo de la declinación en genitivo (*während des ganzen Studiums*)
- Adjetivos nominalizados: refuerzo y ampliación del uso (*das Gefährliche daran ist, dass ...*) y particularidades de la declinación (*der Arbeitslose/ein Arbeitsloser/die Arbeitslosen*)
- Grados del adjetivo: revisión de diferentes mecanismos de comparación: so... *wie, der-die-dasselbe* y *der- die dasgleiche... wie*

Pronombres

- Personales: revisión y refuerzo
- Indefinidos: *jemand-/niemand*, uso de las formas declinadas y sin declinar (*Sie suchen jemand(en) mit guten Englischkenntnissen*)
- Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales (*Er kann es sich nicht leisten*)

Grupo del verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo
- Refuerzo de los tiempos verbales del indicativo y ampliación de sus usos
- Voz pasiva: repaso y ampliación: uso y tiempos verbales

- Pasado: refuerzo del contraste de "Präteritum", "Perfekt" y "Plusquamperfekt"
- "Konjunktiv II": consolidación de sus funciones y usos: refuerzo de las formas irregulares habituales (*Das wüsste ich auch gern; du bräuchtest dringend einen neuen Mantel*). Oraciones desiderativas con y sin conjunción (*Wenn ich nur früher daran gedacht hätte! Hätte ich nur früher daran gedacht!*)
- Verbos modales: formación del "Perfekt" según el uso como verbo o verbo modal (*Er hat es nie gewollt / Er hat es mir nie sagen wollen*). Uso objetivo de los verbos modales
- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del "Konjunktiv II". "Konjunktiv I": Introducción a su formación y uso en presente y pasado
- Perífrasis verbo-nominales habituales ("Nomen-Verb-Verbindungen"): ampliación
- Voz pasiva de proceso y de estado. Consolidación de la pasiva con verbos modales, complemento indirecto y "es" como sujeto formal. Uso y distinción de *von*, *durch* y *mit* para designar el agente
- Alternativas a la voz pasiva: con *man* como sujeto impersonal, con el verbo *lassen* (*Das lässt sich nicht beweisen*), con adjetivos acabados en *-bar* y *-lich* (*Das ist machbar; dieses Prüfexemplar ist unverkauflich*) y mediante la estructura *sein* + *zu* + infinitivo (*Dieses Auto ist nicht mehr zu reparieren*)

Preposiciones

- Insistencia en los usos que generan dificultad

- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida: consolidación y ampliación. Discriminación de sintagmas formados con la misma preposición (*abhängig von/ abhängen von/Abhängigkeit von*) y de los formados con preposiciones diferentes (*interessiert an/sich interessieren für/Interesse an; begeistert von/sich begeistern für /die Begeisterung für*)
- Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización de los diferentes mecanismos de expresión de relaciones locales y temporales
- Preposiciones que siempre rigen dativo (*außer, gegenüber* etc.), preposiciones que siempre rigen genitivo (*infolge, jenseits* etc.)
- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida: ampliación.

Partículas modales

- Introducción al uso de partículas modales o matizadoras frecuentes: *aber, denn, doch, mal, eigentlich, einfach, eben, etwa, ruhig, schon, sowieso, überhaupt, vielleicht, wohl.*

1.6 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, como son:

- Relativo a la descripción de personas y objetos
- Tiempo y espacio
- Estados, eventos y acontecimientos
- Actividades, procedimientos y procesos
- Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales
- Educación y estudio
- Trabajo

- Bienes y servicios
- Lengua y comunicación intercultural
- Ciencia y tecnología
- Historia y cultura

1.7 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS

Competencias y contenidos fonético-fonológicos

-Acento fónico de los elementos léxicos aislados: acento principal y acento secundario

-Acento y atonicidad en el sintagma

-Entonación expresiva

Competencias y contenidos ortotipográficos

El alumno debe dominar ya al llegar a este nivel el sistema alemán de normas ortográficas. No obstante, se insistirá y se corregirán los procesos propios de la lengua que sigan presentando mayor dificultad, como por ejemplo:

-Signos auxiliares:

- apóstrofos para indicar la omisión de vocales y diptongos en la representación gráfica del lenguaje hablado (*Ich hab' keine Zeit*)
- Apóstrofos para indicar la omisión de partes de algunos nombres geográficos (*Ku'damm /Kurfürstendamm*)

-Abreviaturas, siglas y símbolos:

- uso de mayúsculas y minúsculas en las abreviaturas y siglas que representas palabras individuales (*d.h.; v. Chr.; AG; GmbH*)
- Abreviaturas que son percibidas como palabras propias (*Bafög, Azubi*)
- Verbalización de símbolos frecuentes (*%, *, †*)

2 MATERIALES

2.1. Libro de texto

Aspekte neu B2, editorial Klett-Langenscheidt.

La profesora entregará también a los alumnos las fotocopias y el material adicional que estime oportunos.

2.2. Materiales específicos de apoyo para autoaprendizaje y trabajo individual

Los alumnos de alemán podrán acceder a materiales complementarios de ayuda para superar los exámenes y para practicar las destrezas de comprensión escrita y oral visitando las siguientes páginas web:

<http://www.goethe.de/lrn/prj/rod/da2/deindex.htm> Ejercicios nivel básico

<http://www.hueber.es/shared/uebungen/schritte-international/> Ejercicios nivel básico

http://www.hueber.es/seite/lernen_the Ejercicios

Además, podrán realizar una **autoevaluación de cada lección** en:

http://www.cornelsen.de/studio_21/1.c.3237787.de

3. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

NIVEL B2.1

Aunque lo relativo a los criterios y procedimiento de evaluación para cada actividad de lengua se detalla en el documento Aspectos comunes a todos los departamentos, precisamos que la EOI de Alcañiz realizará una prueba intermedia en el mes de febrero con la misma estructura de la prueba de junio para que los alumnos se familiaricen con el formato, con los tipos de tareas y con el tiempo para realizarlas.

El objetivo de la evaluación para la certificación es medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, tanto en las actividades de comprensión como en las de producción y coproducción, y las pruebas tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos por actividades establecidos en la programación de Nivel B2.1

NIVEL B2.2

Aunque lo relativo a los criterios y procedimiento de evaluación para cada actividad de lengua se detalla en el documento Aspectos comunes a todos los departamentos, precisamos que la EOI de Alcañiz realizará una prueba intermedia en el mes de febrero con la misma estructura de la prueba de junio para que los alumnos se familiaricen con el formato, con los tipos de tareas y con el tiempo para realizarlas.

El objetivo de la evaluación para la certificación es medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, tanto en las actividades de comprensión como en las de producción y coproducción, y las pruebas tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos por actividades establecidos en la programación de Nivel B2.2